



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ และความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดประสานและแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละราย ให้ทราบหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เพื่อขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๒) ก่อนครบกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หากพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง ให้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้น ตามองค์ประกอบการประเมิน และแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงระดับคณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า เพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ หน่วยงานอาจแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมสมควรเพิ่มเติมได้ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕ คน

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง มีหน้าที่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยประเมินใน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ๒) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ๓) คุณลักษณะส่วนบุคคล ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

(๕) ให้กำหนดระดับคะแนนประเมิน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง	๙๐ – ๑๐๐	เท่ากับ ๕
ระดับ ดี	ช่วงคะแนนระหว่าง	๘๐ – ๘๙	เท่ากับ ๔
ระดับ พอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง	๗๐ – ๗๙	เท่ากับ ๓
ระดับ ควรปรับปรุง	ช่วงคะแนนระหว่าง	๖๐ – ๖๙	เท่ากับ ๒
ระดับ ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนระหว่าง	ต่ำกว่า ๖๐	เท่ากับ ๑

(๖) ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและสมควรได้รับการต่อสัญญาจ้างและต้องใช้คะแนนแต่ละองค์ประกอบเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

(๗) การให้คะแนนประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้กรรมการแต่ละรายกรอกคะแนนประเมินในใบกรอกคะแนนสำหรับกรรมการตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้รวมคะแนนแต่ละข้อไว้ในใบสรุปคะแนน และเก็บใบกรอกคะแนนของกรรมการทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

(๘) ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด และสมควรได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินไปยังผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง

ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้หน่วยงานพิจารณาดังนี้

(ก) อาจพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และให้โอกาสในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หากครบสัญญาจ้างและผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้หน่วยงานเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม.พิจารณา

(ข) อาจไม่ต่อสัญญาจ้างและให้หน่วยงานเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ในการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้ผู้ขอรับการประเมิน มีโอกาสทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบการชี้แจง

เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นประการใดให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย มีหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติ

ข้อ ๕ การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ระหว่างการขยายเวลาการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ประเมินโดยพิจารณาจากผลการศึกษาและจากความสัมพันธ์ระหว่างการลาศึกษาต่อเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรือการตีความเกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามประกาศนี้ให้นำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน