



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การใช้จ่ายงบประมาณอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป
สำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัยให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การใช้จ่ายงบประมาณอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัย

/“โครงการ” หมายความว่า.....

“โครงการ” หมายความว่า โครงการ/กิจกรรม ภายใต้โครงการหรือรายการค่าใช้จ่ายในงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งโครงการหรือรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปแล้ว ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายการรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทำสัญญารับทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ ตามแบบสัญญาในการรับทุนอุดหนุน สำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัยตามแบบสัญญาแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้งานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับฝากเงินอุดหนุนทั่วไป โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอื่นซึ่งมีใช้โครงการวิจัย”

ข้อ ๙ ให้งานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี นำเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการอื่นซึ่งมีใช้โครงการวิจัย ซึ่งได้ลงนามในสัญญาการรับทุนแล้วทั้งสองฝ่าย ฝากในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ตามข้อ ๘ ทั้งจำนวน

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าโครงการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ จากบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอื่นซึ่งมีใช้โครงการวิจัย” ในจำนวนเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามแบบยืมเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การจัดซื้อ จ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ และให้ส่งมอบครุภัณฑ์คืนมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการแล้ว

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใด ให้หัวหน้าโครงการส่งเอกสารเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือเงินสดเพื่อหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่โครงการเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๓ ให้งานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายรับ รายจ่าย การก่อหนี้ผูกพันและจัดให้มีการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐาน

การจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหรือหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

เมื่อสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินตามโครงการหรืองบประมาณหรือยุบเลิกการดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมสรุปผลการใช้จ่ายภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือยุติโครงการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินตามโครงการให้จ่ายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายได้ในปีงบประมาณถัดไปอีกหนึ่งปี หากยังไม่สามารถจ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นอันพับไป

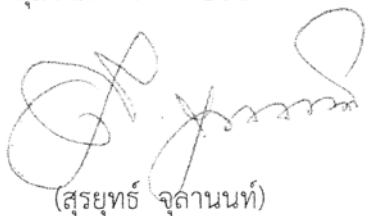
ข้อ ๑๕ กรณีมีเงินคงเหลือของโครงการที่สิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว หรือเป็นเงินคงเหลือของโครงการใดที่ต้องพับไปตามข้อ ๑๓ และกรณีมีดอกผลเกิดจากเงินฝากธนาคารอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๖ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบ แนวปฏิบัติเดิมโดยอนุโลมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตัดความ และชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน

สัญญาแนบท้ายระเบียบฯ ว่าด้วย การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อสัญญาในการรับทุนอุดหนุนสำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เขียนที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในข้อสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โดย ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน”

อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยฯ ตกลงให้ทุนอุดหนุนสำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัย ชื่อโครงการ

.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) มีระยะเวลา

ดำเนินการตามแผนงานตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึงเดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒ ผู้รับทุนได้รับทราบและเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับทุนอุดหนุนสำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัยและยินยอมผูกพันปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓ ผู้รับทุนจะใช้ทุนอย่างประหยัดและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่รับทุน

ข้อ ๔ ผลงานของโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์และบูรณาการกับการเรียนการสอน และ/หรืองานวิจัย และ/หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๕ ผู้รับทุนยินยอมมอบลิขสิทธิ์ผลงานของโครงการให้เป็นของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ส่วนการแบ่งผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และไม่สามารถดำเนินโครงการตามหัวข้อและ/หรือแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการได้ หากผู้รับทุนประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงโครงการ และ/หรือผู้รับผิดชอบ

/โครงการ ผู้รับทุนต้องเสนอขออนุมัติ.....

โครงการ ผู้รับทุนต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ และ/หรือเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการ และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน ภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณที่รับทุน

ข้อ ๗ หากดำเนินการโครงการไปแล้ว และเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบพร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดและเหตุผล พร้อมหลักฐานภายในไตรมาสที่ ๒ (๓๐ เมษายน) ซึ่งจะยุติได้ก็ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ให้ทุน โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และต้องรับผิดชอบในการนำหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่จ่ายไปแล้วพร้อมส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ ภายใน ๓๐ วันนับจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

ข้อ ๘ ผู้รับทุนรับรองว่า จะปฏิบัติตามข้อสัญญาฉบับนี้ทุกประการ และหากไม่กระทำตามข้อสัญญา ผู้รับทุนยินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปแล้วทั้งหมด ให้แก่ผู้ให้ทุน โดยยินยอม ให้ผู้ให้ทุนทำการหักเอาจากเงินเดือนหรือบรรดาเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากผู้ให้ทุนได้โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทุน
(.....)

(หัวหน้าโครงการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการอื่นที่มีใช้โครงการวิจัย
(โครงการบริการวิชาการ/อนุรักษ์พันธุกรรมพืช/เตรียมอาเซียน)

