



PBRU

รายงานผลการดำเนินโครงการ

ทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่

ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

12-15 . Nov. 2562 @ De Hug Hotel & Residence & Mae Fah Luang University(MFU), Chiang Rai



รายงานผลการดำเนินโครงการ

“ทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับ
เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ”

ระหว่าง วันที่ 12 - 15 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเดอะฮักโฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(พฤศจิกายน 2562)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ระหว่าง วันที่ 12 – 15 พฤศจิกายน 2562 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็นกับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในด้านการ เตรียมความพร้อมเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University) และกระบวนการบริหาร จัดการและบริการของสำนักงานอธิการบดี โดยได้นำข้อเด่นที่พบจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประกอบการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทางการเงินของ มหาวิทยาลัย ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ ข้อสรุปที่เป็นประโยชน์และสามารถสร้างคุณภาพในการบริหารจัดการและการบริการของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่คาดหวัง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สามารถนำไปเป็นแนวยึดถือ ในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือดำเนินกิจกรรมของสำนักงาน อธิการบดี เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดี อันจะนำไปสู่ผลสำเร็จตาม เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1	
โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การ ปฏิบัติ	1
ตอนที่ 2	
สรุปผลการดำเนินโครงการ	5
1. ผลการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็นกับบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	5
2. ผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	15
3. ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี	46
4. ผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	53
5. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนแผนกล ยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่ การปฏิบัติ	82
ตอนที่ 3	
บทสรุปและข้อเสนอแนะ	88
ภาคผนวก	
● ภาคผนวก ก แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานอธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	89
● ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน อธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	93
● ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน อธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	96

ตอนที่ 1

โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนกลยุทธ์ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ”

1.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงแรม เดอฮักโฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

1.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.4 ฝ่ายที่ดำเนินการ : กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

1.5 ลักษณะของกิจกรรม ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขั้นสูง (Advanced Execution Premium) โดยมีคณะกรรมการหรือสำนักบริหารยุทธศาสตร์เป็นกลไกดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.6 ลักษณะของกิจกรรม ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี : ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสู่องค์กรเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง

1.7 ลักษณะของกิจกรรม ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี : กลยุทธ์ที่ 6.1 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Advance Execution Premium) ซึ่งมีระบบการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริการจัดการ

1.8 ลักษณะของกิจกรรม ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : พันธกิจ พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการความรู้ สู่องค์กรเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดการความรู้

1.9 ลักษณะของกิจกรรม สอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา : ตัวบ่งชี้ภารกิจหลักที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามภารกิจ

2. หลักการและเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาและการแข่งขันของประเทศ โดยการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ ๆ จากงานวิจัย การบริการสังคมด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มียุทธศาสตร์ในการพัฒนามุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว โดยมีสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลัก มีภารกิจสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การบริการ ประสานนโยบายตามวิสัยทัศน์ ตลอดจนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการภายในให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนงานในส่วนราชการตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2549 และส่วนราชการที่จัดตั้งตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจมากยิ่งขึ้น ทำให้สำนักงานอธิการบดี มีส่วนงานและหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ได้แก่ 3 กอง 2 กลุ่มงาน และ 4 ศูนย์ และนอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนตามโครงสร้างใหม่ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งยังไม่มีมีการวิเคราะห์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น

ด้วยเหตุนี้สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดกิจกรรม “ทบทวนแผนกลยุทธ์ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ” เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีความเข้าใจในภาระหน้าที่ รวมทั้งระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เปลี่ยนแปลงไป และได้เข้าศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ประสบความสำเร็จได้รับการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวประจำปี 2018 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงอยู่ในลำดับที่ 206 จาก 719 แห่งทั่วโลก และได้ลำดับที่ 10 จาก 32 แห่ง ของมหาวิทยาลัยไทย ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนมา 5 แห่ง (2017: 27 สถาบัน 2018 32 สถาบัน) และสามารถนำสิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานมาสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุมมองความคิดเห็นต่าง ๆ ทำให้ได้เห็นถึงเทคนิควิธีการในการนำมาปรับใช้ หรือการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร และเสริมสร้างประสบการณ์ และจุดประกายความคิดในการเรียนรู้ของบุคลากรมีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งเตรียมการในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในอนาคต

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีตามโครงสร้างใหม่และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาใหม่ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 – 2564

3.2 เพื่อสร้างโอกาสและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนได้เรียนรู้ ได้ศึกษาดูหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว และนำความรู้ไปพัฒนาอันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนกลยุทธ์ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ” ได้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รวมทั้งสิ้น 46 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (รายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามภาคผนวก ข แนบท้ายโครงการ)

5. วิธีการดำเนินโครงการ

5.1 ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อวางแผนในการดำเนินงานโครงการเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ” และมอบหมายภารกิจในการดำเนินโครงการ

5.2 แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็น ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการอื่น ๆ กับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

5.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ” ระหว่างวันที่ 12 - 15 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเดอะฮิลล์ไฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ โดยการระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ SWOT วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี แผนบริหารความเสี่ยง และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยนำจุดเด่นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2561 และผลจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็น ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการอื่น ๆ กับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มาประกอบการดำเนินการ

5.4 สรุปโครงการและประเมินผล รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

6. ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 12 – 15 พฤศจิกายน 2562 รวมเป็นระยะเวลา 4 วัน ตามรายละเอียดดังนี้

6.1 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ถึงจังหวัดเชียงราย

6.2 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562

6.2.1 แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็น ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการอื่น ๆ กับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

6.2.2 ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ SWOT ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ณ โรงแรมเดอฮักโฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ จังหวัดเชียงราย

6.3 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

6.3.1 วิเคราะห์และทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ณ โรงแรมเดอฮักโฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ จังหวัดเชียงราย

6.3.2 วิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ณ โรงแรมเดอฮักโฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ จังหวัดเชียงราย

6.4 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

6.4.1 สรุปผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ณ โรงแรมเดอฮักโฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ จังหวัดเชียงราย

6.4.2 เดินทางกลับจากจังหวัดเชียงรายถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานอธิการบดี ได้แผนกลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่มีการทบทวนตามโครงสร้างใหม่ และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

7.2 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคลากรสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และจุดประกายความคิดในการเรียนรู้และพัฒนา พร้อมทั้งสามารถให้ข้อคิดเห็นในการจัดทำกลยุทธ์การพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีได้

ตอนที่ 2

สรุปผลการดำเนินโครงการ

1. ผลการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 46 คน ได้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็นกับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ด้านการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University) และกระบวนการบริหารจัดการและบริการของสำนักงานอธิการบดี โดยมีคุณวันวิสา วันดี เจ้าหน้าที่บริหาร งานจัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย และ คุณสมชาติ ใจแก้ว หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ส่วนอาคารสถานที่ ให้การต้อนรับและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สรุปได้ดังนี้

1.1 สถานภาพทั่วไปของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐบาลตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2541 โดยมีสถานที่ตั้ง ณ บริเวณเชิงดอยง่อม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นอนุสรณ์แห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทย ที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และได้ได้นำแนวพระราชปณิธาน ในการ “ปลูกป่า สร้างคน” มาเป็นเข็มทิศในการเดินทางที่ยิ่งใหญ่สู่ภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำแห่งอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง

นับแต่เริ่มแรกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมุ่งหมายที่จะรังสรรค์ที่ตั้งให้เป็นมหาวิทยาลัยในสวนด้วยการวางผังแม่บท กำหนดเป็นแนวในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้กลมกลืนกับสภาพภูมิประเทศเดิมให้มากที่สุด โดยมีการออกแบบให้มีรูปลักษณะไปในทิศทางเดียวกันเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ ส่งผลให้ทัศนียภาพโดยรวมมีความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมในการเป็นสถานศึกษาหาความรู้และอยู่อาศัยอย่างมีความสุข พันธุ์ไม้ที่ปลูกบนพื้นที่ของมหาวิทยาลัยกว่า 5,000 ไร่ เกิดจากความร่วมมือของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการสร้างธรรมเนียมที่จะใช้การปลูกต้นไม้เป็นกิจกรรมสำคัญในวาระโอกาสพิเศษอยู่เสมอ

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เปิดดำเนินการใน 14 สำนักวิชา ด้วย 73 หลักสูตร ภายใต้นโยบายดำเนินงานที่เป็นหัวใจสำคัญคือ NEW DIFFERENT BETTER ครอบคลุมศาสตร์หลัก 3 กลุ่ม ซึ่งตอบโจทย์ความต้องการของประเทศและของโลกคือ

- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย 4 สำนักวิชา
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 5 สำนักวิชา
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย 5 สำนักวิชา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ 5 ด้านคือ

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านสุขภาพ และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
- ด้านความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนยั่งยืน
- ด้านกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และประชาคมอาเซียน
- ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

โดยมีการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการด้านวิจัยเฉพาะทาง 21 หน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยแบบบูรณาการ และทำให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนทั้งสิ้น 88 รายการ เป็นสิทธิบัตร 32 รายการ และอนุสิทธิบัตร 56 รายการ และมีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ทางวารสาร และเอกสารการประชุมวิชาการ 2,000 บทความ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัย มหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและเป็นฐานในการวิจัยแบบประยุกต์ รวมทั้งการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการของภูมิภาคและชุมชน ต่อยอดสู่การวิจัยขั้นสูงจนนำไปสู่การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ส่งเสริมให้เกิดอาชีพ เพิ่มพูนรายได้ให้แก่ชุมชน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับโลกได้

ในด้านบริการวิชาการเป็นพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ในการทำหน้าที่เป็นที่พึ่งทางปัญญาของสังคม ด้วยการนำองค์ความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติที่จะเกิดผลโดยตรงต่อสังคมมากที่สุด โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานใน 4 ด้าน คือ

- การพัฒนาการศึกษา
- การส่งเสริมอาชีพ
- การรักษาสิ่งแวดล้อม
- การสาธารณสุขและดูแลสุขภาพของคนในชุมชน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้จัดตั้งศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยมุ่งหมายเห็นเป็นศูนย์การในการศึกษาและวิจัย เพื่อความเป็นเลิศทางด้านการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพครบวงจร เป็นโรงเรียนผลิตแพทย์ชั้นนำ ลดปัญหาการขาดแคลนแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ รวมทั้งเป็นโรงพยาบาลที่มีมาตรฐานและให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปทุกระดับ โดยมีแนวคิดสำคัญคือ “จะไม่มีผู้ป่วยคนใดที่ถูกปฏิเสธการรักษาเพราะความยากจน” เน้นแนวทางในการดูแลสุขภาพโดยการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟู โดยครอบคลุมการบริการทั้งโรงพยาบาลขนาด 400 เตียง โรงพยาบาลทันตกรรม ศูนย์บริการสุขภาพแบบครบวงจร

20 ปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นเส้นทางแห่งความสำเร็จ นิมิตหมายแห่งความภาคภูมิใจด้วยการก้าวเดินตามรอยแนวพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พร้อมด้วยแรงพลังที่ช่วยผลักดันทั้งจากพี่น้องชาวเชียงราย อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน นักศึกษา รวมถึงกัลยาณมิตรจากทุกภาคส่วน ล้วนเป็นแรงบันดาลใจสำคัญที่สนับสนุนส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีพัฒนาการที่เข้มแข็ง ทั้งยังมีความพร้อมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างเหมาะสม เท่าทัน

สถานการณ์ของโลกยุคปัจจุบัน และยังคงเฝ้าฝืนถึงการเจริญเติบโตก้าวหน้า ด้วยจุดหมายอันยิ่งใหญ่ในการเป็น
พันธมิตรตอบสนองนโยบายของชาติและท้องถิ่น สู่การพัฒนาเพื่อสังคมที่ยั่งยืนสืบไป

1.2 ด้านการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก

โดยคุณวันวิสา วันดี เจ้าหน้าที่บริหาร งานจัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย ได้นำข้อมูลการ
ดำเนินการของโครงการ UI Green Metric World University Ranking มานำเสนอ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้า
หลวงใช้ชื่อโครงการว่า MFU Grows Green เข้าร่วมการจัดอันดับในปีแรกคือปี พ.ศ. 2559 โดยเกณฑ์การจัด
อันดับแบ่งออกเป็น 6 หมวด รวมทั้งหมดเป็นร้อยละ 100 หรือ 10,000 คะแนน ได้แก่

- 1) สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน (Setting and Infrastructure)
คะแนนร้อยละ 15 หรือ 1500 คะแนน
- 2) พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change)
คะแนนร้อยละ 21 หรือ 2100 คะแนน
- 3) ของเสีย (Waste Management)
คะแนนร้อยละ 18 หรือ 1800 คะแนน
- 4) น้ำ (Water)
คะแนนร้อยละ 10 หรือ 1000 คะแนน
- 5) การขนส่ง (Transportation)
คะแนนร้อยละ 18 หรือ 1800 คะแนน
- 6) การศึกษา (Education and Research)
คะแนนร้อยละ 18 หรือ 1800 คะแนน

ซึ่งภายในเกณฑ์จะประกอบด้วยเกณฑ์ย่อยๆในแต่ละหมวด มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการ
ดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวและการจัดทำ Green Office ,Green Procurement ,CSR และ Green
Technology เป็นการร่วมมือกันของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน มี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. Green Office มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีการออกนโยบายสำนักงานสีเขียวไว้ 7 ข้อ ดังนี้
 - 1.1 ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมในศูนย์บรรณสารฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นไป
ตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
 - 1.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ ตลอดจน
ปลูกจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ
ลดการใช้พลังงาน
 - 1.3 มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงสินค้าและ
บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1.4 ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ตามหลักการ 5 ส และส่งเสริมสภาวะแวดล้อม ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้เอื้อต่อการทำงาน
- 1.5 รมรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- 1.6 สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร นักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณะชนให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการลดการใช้พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 1.7 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยมีผู้บริหารและคณะทำงานการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ให้การสนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรการการจัดการจัดการของเสีย

มาตรการจัดการขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล

- รวบรวมขยะประเภทของเสียก่อนนำไปทิ้ง
- จัดสภาพแวดล้อมบริเวณถังขยะให้สะอาด ไร้กลิ่น สะอาด มีป้ายบอก
- จัดเก็บขยะแยกตามถังขยะ 4 สี โดยแยกขยะตามประเภทของเสีย
- จัดป้ายบอกประเภทขยะ และขอความร่วมมือให้ทิ้งขยะอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบการแยกขยะเป็นระยะโดยพนักงานทำความสะอาด

มาตรการจัดการของเสียอันตราย

- ให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการจัดการของเสียอันตราย
- จัดเก็บของเสียอันตรายไว้ในภาชนะที่ระบุไว้
- ป้ายระบุของเสียอันตรายต้องชัดเจน
- เก็บของเสียอันตรายอย่างน้อย 1 ปี

มาตรการการรั่วซึม

- ตรวจสอบอุปกรณ์รั่วซึม
- ปะติดปะติดอุปกรณ์รั่วซึม

มาตรการลดการใช้พลังงาน

ระบบไฟฟ้าและแสง

- ปิดไฟทุกจุดเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

ไมโครเวฟ

- ปิดเมื่อไม่ใช้งาน

เครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด-ปิด
- ตั้งอุณหภูมิ 24-26 องศาเซลเซียส
- ปิดเมื่อไม่ใช้งาน

พัดลม

- กำหนดเวลาเปิด-ปิด
- ปิดเมื่อไม่ใช้งาน

เครื่องคอมพิวเตอร์

- ตั้งค่าหน้าจอให้สว่างน้อยที่สุด
- ตั้งค่าโหมด Sleep เมื่อไม่ใช้งาน

เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ (Printer)

- ปิดเมื่อไม่ใช้งาน
- ไม่พิมพ์ซ้ำโดยไม่จำเป็น

ตู้เย็น

- ตรวจสอบอุณหภูมิ
- ปิดเมื่อไม่ใช้งาน

การใช้อิเล็กทรอนิกส์

- ปิดเมื่อไม่ใช้งาน
- ปิดเมื่อไม่ใช้งาน

ด้านเชื้อเพลิง

- ตรวจสอบปริมาณเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบปริมาณเชื้อเพลิง

มาตรการลดการใช้น้ำ

ตรวจสอบการรั่วซึม

- ตรวจสอบการรั่วซึม

ปิดก๊อกน้ำ

- ปิดก๊อกน้ำ

ตรวจสอบการใช้น้ำ

- ตรวจสอบการใช้น้ำ

การใช้น้ำ

- การใช้น้ำ

มาตรการด้านสถานที่ สภาพแวดล้อม และความปลอดภัย

มาตรการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในและภายนอกอาคารศูนย์บรรณสารฯ

- จัดกิจกรรม "GREENSPACE @LIBRARY" เป็นประจำทุกสัปดาห์
- ปลูกต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ว่างภายในอาคาร
- ปลูกต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ว่างภายนอกอาคาร

มาตรการแจ้งเตือนภัย

- ตรวจสอบการแจ้งเตือนภัย

มาตรการเพิ่มแสงสว่าง

- ตรวจสอบการเพิ่มแสงสว่าง

มาตรการรักษาความปลอดภัย

- ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัย

มาตรการลดการใช้ทรัพยากร

กระดาษ

- ใช้กระดาษรีไซเคิล
- ใช้กระดาษรีไซเคิล

อุปกรณ์สำนักงาน

- ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

2. Green Procurement มีการนำหลักการของการจัดซื้อจัดจ้าง

นั่นคือ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามสินค้าที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากสีเขียว ฉลากลดคาร์บอน หรือบริการที่ได้รับรองด้านสิ่งแวดล้อม เช่น หน่วยงานที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้สีเขียว เป็นต้น

8

3. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับการสนับสนุนการทำ CSR จากหน่วยงานเอกชนหลายๆแห่ง เช่น บริษัท ซีพี จำกัด มหาชน มอบจักรยานให้นักศึกษาและบุคลากรใช้งานเข้าออกภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการลดภาวะโลกร้อน ลดมลพิษทางอากาศจากการเผาไหม้เครื่องยนต์และเสริมสร้างสุขภาพให้นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ยังช่วยสร้างโครงการใช้ถุงผ้าภายในมหาวิทยาลัย โดยการเก็บแต้มตามคะแนนถุงพลาสติก หากใครสะสมแต้มถึงกำหนดสามารถนำมาแลกเป็นกระเป๋าล้างผ้า กระบอกน้ำเก็บความร้อนและเย็น หรือสมุดบันทึกได้

นอกจากนั้นทางมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเองมีโครงการปลูกต้นไม้ของตัวเอง 1 ต้น นั่นคือ หากมีบุคลากรเข้าใหม่จะมีกิจกรรมปลูกต้นไม้ของตนเองและต้องดูแลจนกว่าจะเขียวหรือลาออก หากต้นไม้ตายจะมีผลต่อการเลื่อนตำแหน่งและขึ้นเงินเดือน ส่วนนักศึกษาก็เช่นกันมีการปลูกต้นไม้ของตนเองตอนปี 1 และต้องดูแลจนกว่าจะจบรับปริญญา

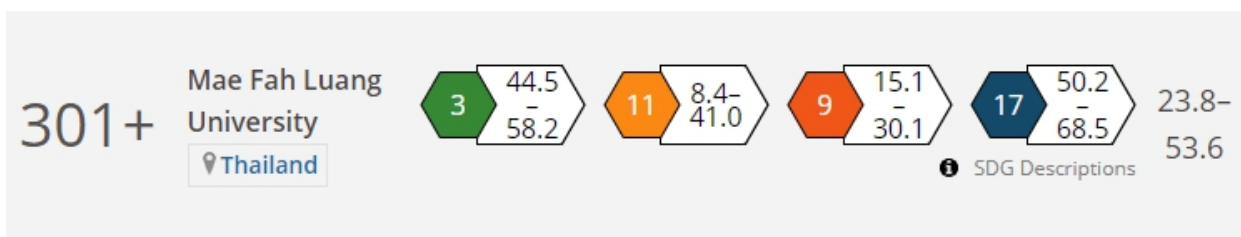
4. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงยังได้จัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาของโลกภายหลังปี ค.ศ. 2015 (พ.ศ. ๒๕๕๘) ที่องค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) กำหนดต่อเนื่องจาก MDGs หรือเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ (Millennium Development Goals) โดยประกอบด้วยเป้าหมาย 17 เป้าหมาย ได้แก่

- | | |
|---|---|
| เป้าหมายที่ 1 จัดความยากจน | เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ |
| เป้าหมายที่ 2 จัดความหิวโหย | เป้าหมายที่ 11 เมืองปลอดภัย |
| เป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี | เป้าหมายที่ 12 การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน |
| เป้าหมายที่ 4 การศึกษาเท่าเทียมและทั่วถึง | เป้าหมายที่ 13 ต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ |
| เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ | เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล |
| เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล | เป้าหมายที่ 15 การจัดการระบบนิเวศทางบก |
| เป้าหมายที่ 7 การเข้าถึงพลังงานที่ทันสมัย | เป้าหมายที่ 16 สังคมเป็นสุข |
| เป้าหมายที่ 8 การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน | เป้าหมายที่ 17 สร้างความเข้มแข็งในระดับสากล |
| เป้าหมายที่ 9 พัฒนาอุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน | |



GOAL	SOCIAL DIMENSION	ECONOMIC DIMENSION	ENVIRONMENTAL DIMENSION	MANAGEMENT DIMENSION	DIGNITY	PEOPLE	PLANET	PROSPERITY	JUSTICE	PARTNERSHIP
เป้าหมายที่ 1 : ชั่งใจความยากจน	✓				✓					
เป้าหมายที่ 2: ชั่งใจความศิวิไลซ์	✓				✓					
เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	✓					✓				
เป้าหมายที่ 4: การศึกษาก็เท่าเทียม	✓					✓				
เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมกันเพศ	✓					✓				
เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล			✓			✓				
เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้			✓					✓		
เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ		✓						✓		
เป้าหมายที่ 9: โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม และอุตสาหกรรม		✓						✓		
เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ	✓							✓		
เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน	✓					✓				
เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	✓							✓		
เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			✓				✓			
เป้าหมายที่ 14: การปกป้องมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล			✓				✓			
เป้าหมายที่ 15: การปกป้องระบบนิเวศทางบก			✓				✓			
เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก	✓								✓	
เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน				✓						✓

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ดำเนินการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ปัจจุบันมีการจัดอันดับอยู่ในลำดับที่ 301+ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ดำเนินการ ตามหัวข้อต่อไปนี้



1.3 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์การอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก

โดยคุณสมชาติ ใจแก้ว หัวหน้าฝ่ายภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ข้อมูลในส่วนของการดูแลงานภูมิทัศน์ทั้งหมด ประกอบด้วย

1. การออกแบบภูมิทัศน์ของถนน ถนนทางเข้ามหาวิทยาลัยเป็นถนนสายหลัก มีเกาะกลาง และ ร่องน้ำ ขนานไปตามแนวนอน ทั้งสองข้าง ความกว้างโดยรวมของทางเข้าประมาณ 100 เมตร ปลุกไม้ยืนต้น เป็นแนวสวยงามทั้งขอบถนนและบริเวณเกาะกลาง ตลอดระยะทางประมาณ 1.5 กิโลเมตร โดยมุ่งหมายให้ในระยะยาว ถนนเส้นนี้จะปกคลุมไปด้วยต้นไม้ใหญ่ มีลักษณะเป็นอุโมงค์สีเขียว การปลูกต้นไม้ตามแนวนอนยังทำหน้าที่เป็นแนวกันชนของเขตการใช้ที่ดินที่แตกต่างระหว่าง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การบังสายตา การลดเสียงรบกวนจากภายนอกอาคาร เป็นต้น โดยงานเครื่องจักรกลเกษตรมีการตกแต่งสถานที่โดยแบ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบ 2 ส่วน คือ

1.1 งานไม้สวนไม้ประดับมีการตัดแต่ง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1.2 งานไม้ร่มเงามีการรดน้ำ 1 ครั้งต่อเดือน

2. ระบบถนน โครงสร้างของถนน ใช้มาตรฐานตามโครงสร้างของกรมทางหลวง หรือสำนักงาน เร่งรัดพัฒนาชนบท และมาตรฐานอื่นๆ อาทิ มาตรฐานและลักษณะทางหลวงชนบท สำนักงาน รพช. A Policy on Geometric Design of Highway and Streets 1990 ของ ASSHTO และมาตรฐาน Standard Specifications for Highway Bridges Fifteenth Edition 1992 ของ AASHTO ระบบผิวทาง แบ่งเป็น 2 ประเภท ตามลักษณะการกระจายน้ำหนัก คือ ถนนผิวลาดยาง (Flexible Pavement) และถนน คอนกรีต (Rigid Pavement) ระบบเรขาคณิตของถนนภายในโครงการ วางตามแนวสายทางที่กำหนดไว้ในผัง แม่บท เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ขับขี่รถยนต์และผู้เดินถนน นับจากทางเข้าด้านทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 1 หรือถนนพหลโยธิน เป็นถนน 4 ช่องจราจร ความกว้างรวมของพื้นที่ที่ใช้เป็นทางเข้าประมาณ 100 เมตร ยาวประมาณ 1,500 เมตร โดยแบ่งเป็นถนน 4 ช่องจราจรด้านในเพื่อใช้สัญจรเข้าและออก มหาวิทยาลัย และอีก 2 ช่องจราจรขนาดด้านนอกทั้งสองด้าน เพื่อใช้เป็นที่สัญจรของประชาชนที่อยู่ใกล้พื้นที่ โครงการ (local road) โดยมีแนวต้นไม้ปลูกเป็นแถวสองข้างทางเป็นแนวกันชนมิให้มีการรुक้า เข้ามาใน โครงการ และปิดบังภาพที่ไม่เป็นระเบียบของสภาพแวดล้อมนอกมหาวิทยาลัยหากมีการ พัฒนาเกิดขึ้น ถนน ภายในโครงการ สายหลักเป็นถนนลาดยางกว้าง 8 เมตร ถนนสายย่อยกว้าง 6 เมตร รังรอบโครงการเป็นวง แหวนมาบรรจบกัน

3. ระบบระบายน้ำ สภาพภูมิประเทศที่เป็นเนินเขาและมีร่องน้ำไหลผ่านเป็นเรื่องสำคัญต่อ การวางแผนแม่บท ซึ่งต้องคำนึงถึงการระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ มิฉะนั้นอาจจะก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วม โครงการได้ ในการออกแบบระบบระบายน้ำจากภูเขา ได้จัดให้มีการทำรางรับน้ำจากภูเขาเป็นระยะๆ มีอ่าง เก็บน้ำเพื่อพักน้ำ 3 จุด ผิวดินตามแนวลาดชันมีการป้องกันการกัดเซาะ โดยปลูกหญ้าพื้นเมืองผสมหญ้าแฝก ตาม ความเหมาะสม ระบบระบายน้ำ การออกแบบระบบระบายน้ำ ใช้เกณฑ์สถิติของปริมาณน้ำฝนที่ตกใน พื้นที่ในรอบ 10 ปี ระบบระบายน้ำข้างถนน เบื้องต้นเป็นรางระบายน้ำแบบเปิด (Open Channel) ขนาด ขึ้นอยู่กับปริมาณของน้ำ บริเวณที่ถนนตัดผ่านพื้นที่ที่มีความลาดชันสูง ซึ่งมีผลทำให้น้ำที่ไหลหลากลงมา มี ความเร็วมาก ก่อให้เกิดการกัดเซาะสร้างความเสียหายแก่ถนนหรือพื้นที่ในมหาวิทยาลัยได้ ใช้วิธี ป้องกันด้วย การก่อสร้างรางดักน้ำ (Interceptor) ที่สามารถต้านทานการกัดเซาะจากกระแสน้ำหลาก ดังกล่าว ให้ทำ

หน้าที่รวบรวมน้ำที่มีความเร็วมากเหล่านี้ ไม่ให้ไหลผ่านพื้นที่ที่ไม่สามารถรับแรงกัดเซาะที่เกิดขึ้นได้เสียก่อน จากนั้นกระแสน้ำเหล่านี้จะไหลรวมไปสู่ระบบระบายน้ำอื่นต่อไป เชื่อนหรืออ่างเก็บน้ำ ได้มีการกำหนดไว้ในผังแม่บทว่าให้มีการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำในมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้สำหรับการอุปโภคภายใน อ่างเก็บน้ำนี้ตั้งอยู่ในเขตลุ่มน้ำห้วยไม้ติ้ว เป็นอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง เก็บกักน้ำโดยการก่อสร้างเป็นเขื่อนแกนดินเหนียว ปิดกั้นลำห้วยไม้ติ้ว เพื่อเก็บกักน้ำไว้ในอ่าง มีความจุประมาณ 1.7 แสนลูกบาศก์เมตร สำหรับน้ำส่วนที่เกินจากความจุของอ่าง จะปล่อยให้ไหลผ่านอาคารระบายน้ำล้นลงสู่ลำห้วยเดิม อาคารระบายน้ำล้น (Spillway) เป็นอาคารรับน้ำที่ล้นมาจากเขื่อนลงสู่ลำน้ำธรรมชาติ มีลักษณะที่สอดคล้องกับภูมิประเทศ

4. ระบบไฟฟ้าและโทรคมนาคม ระบบไฟฟ้าและโทรคมนาคม ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ยึดหลักตามข้อกำหนด มาตรฐานต่างๆ ดังนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) The Engineering Institute of Thailand (EIT) National Electric Code (NEC) International Electro Technical Commission (IEC) National Fire Protection Association (NFPA) และอื่นๆ ระบบไฟฟ้าแรงสูงในโครงการ รับไฟจากแนวถนนพหลโยธิน (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1) และจ่ายเป็นระบบสายอากาศเดินอยู่รอบนอกของแนวถนนในโครงการ เช่น ถนนสายหลัก ถนนสายรอง และถนนย่อยในบางบริเวณ เช่น ส่วนการศึกษา ระบบไฟฟ้าแรงสูงจะเป็นระบบสายใต้ดิน เพื่อความสวยงามด้านภูมิทัศน์ ระบบไฟฟ้าแรงต่ำในโครงการ เช่น บริเวณบ้านพักอาจารย์ ส่วนสันตนาการ และส่วนซ่อมบำรุง จะเป็นระบบสายอากาศเดินไปตามแนวถนน ระบบไฟฟ้าส่องสว่างถนนภายในโครงการ การออกแบบดำเนินการตามวิธีการใน An Information Guide for Roadway Lighting จัดพิมพ์โดย AASHTO, 1984 ที่คำนึงถึงความปลอดภัยของการ ขับขี่รถยนต์ในเวลากลางคืน ติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างให้แก่ทางเดินทางเท้าของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ทั่วถึงทั้งโครงการ ระบบโทรศัพท์ ใช้ในโครงการเป็นระบบผ่านศูนย์ โดยมีตู้ชุมสายอัตโนมัติ (PABX) ติดตั้ง อยู่ในอาคารสำนักงานอธิการบดี หรืออาคารอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเดินสายไปจ่ายยังอาคาร ต่างๆ ต่อไป การเดินสายโทรศัพท์จะเป็นระบบสายอากาศ และ/หรือสายใต้ดิน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ของแต่ละอาคาร

5. ระบบน้ำ ระบบประปา การออกแบบระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ต่างๆ ยึดตามกฎและ มาตรฐาน ดัง ต่อไปนี้ National Plumbing Code, American Standard Associate (NPC, ASA) American Society of Plumbing Engineer (ASPE) American Society of Testing Material (ASTM) British Standard (BS) Engineering Institute of Thailand Plumbing Code (EIT) Metropolitan Water Work Association (MWWA) Thai Industrial Standard (TIS) แหล่งน้ำ ระยะแรกใช้น้ำบาดาลที่บริเวณอาคารส่วนหน้า ภายหลังได้มีการสร้างอ่างเก็บน้ำ โดยกรมชลประทานอีก 3 อ่าง สำหรับใช้เป็นน้ำเพื่อการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ จากนั้นได้มีการสร้าง เขื่อนเก็บน้ำด้านทิศตะวันออกหลังดอยแง่ม เพื่อเป็นแหล่งน้ำหลักของมหาวิทยาลัย จำนวนความจุ ประมาณ 1.7 ล้านลูกบาศก์เมตร ซึ่งได้ใช้น้ำนี้ผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยจนถึงปัจจุบัน ระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนอาคารเรียน ออกแบบระบบการกระจายน้ำจากแต่ละอาคารโดย ใช้ระบบท่อระบายน้ำโสโครก รวมด้วยระบบไหลตามแรงโน้มถ่วงตามความลาดชัน เพื่อส่งไปยังบ่อบำบัดน้ำเสียซึ่งอยู่ในระดับต่ำ มีการแยกระบบน้ำเสียและน้ำผิวดินออกจากกันโดยเด็ดขาด โดยน้ำที่ ใช้แล้วใน

อาคาร จะถูกนำไปบำบัดก่อนระบายลงในแหล่งน้ำสาธารณะ บ่อบำบัดน้ำเสียรวม จะจัดแบ่งออกไปตามขนาด การบำบัดที่เหมาะสมและใกล้เคียงอาคาร แต่ละกลุ่ม น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจะมีคุณภาพตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับมาใช้ใน การรดน้ำต้นไม้ต่อไป ส่วนพักอาศัยทำการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย เป็น 2 ขั้นตอนคือ น้ำทิ้งที่ออกจากบ้านพักอาศัยแต่ละหลังจะผ่านขั้นตอนการบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสีย สำเร็จรูป เพื่อใช้เป็น Pre-Treatment หลังจากนั้นจึงระบายรวมกันไปยังบ่อบำบัดน้ำเสียรวมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อ ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็น ไปตามมาตรฐาน ซึ่งการแบ่งระบบออกเป็นสองขั้นตอนนี้ จะช่วยให้ระบบมี ประสิทธิภาพที่ดีและค่าใช้จ่ายต่ำ น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อรดน้ำต้นไม้ได้

6. นโยบายสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีนโยบายสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย 7 ข้อ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมในศูนย์บรรณสารฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมี ประสิทธิภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และลดการใช้พลังงาน
- 3) มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษาตามหลักการ 5 ส และส่งเสริมสภาวะแวดล้อม ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้เอื้อต่อการทำงาน
- 5) ผนึกกำลังในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานใน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- 6) สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร นักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการลดการใช้พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยมี ผู้บริหารและคณะทำงานการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ให้การสนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ และประมวลผลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. ระบบแจ้งซ่อม รับผิดชอบโดยกลุ่มงานซ่อมบำรุง แบ่งส่วนงานต่างๆให้พนักงานซ่อมบำรุง โดยมีผู้ปฏิบัติงานเป็นช่างเทคนิค ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายปรับอากาศ และฝ่ายเครื่องกลไฟฟ้า แบ่งเป็นฝ่ายละ 8 คน โดยระบบแจ้งซ่อมเป็นระบบ Online เรียงลำดับตามความเร่งด่วนของงาน เวลาในการซ่อมเฉลี่ยอยู่ที่ 1 วัน เช่น แจ้งซ่อมในวันจันทร์จะทำการลงซ่อมวันอังคาร แต่ถ้างานมีความซับซ้อนมากต้อง ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานก่อนทำการลงซ่อม

8. บุคลากรและงบประมาณ บุคลากรในส่วนของอาคารสถานที่ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานชั่วคราวและลูกจ้างรายวัน ซึ่งมีการจัดสรรงบประมาณในส่วนของอาคารสถานที่ปีละประมาณ 25 ล้านบาท เป็นค่าปุ๋ย ค่าดิน ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือทางการเกษตรสำหรับงานภูมิทัศน์ และเงินค่าจ้างของลูกจ้างรายวันอีกด้วย

1.4 ประสบการณ์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในครั้งนี้ ได้รับประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

1.4.1 มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูลทุกด้านให้สามารถเป็นศูนย์ข้อมูลในการนำข้อมูลไปใช้อ้างอิง หรือนำไปวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ไม่มาก ที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ตั้งอยู่ไม่ห่างกันมาก จึงควรสนับสนุนการใช้รถจักรยานแทนรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการลดมลภาวะในอากาศและช่วยลดโลกร้อน

1.4.3 มหาวิทยาลัยควรสร้างความเข้าใจและสื่อสารเป้าหมายของมหาวิทยาลัยทุกด้านแก่บุคลากรไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการสู่เป้าหมายนั้น เช่น Green and Clean University Digital University ฯลฯ

1.4.4 ควรพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็น Green office และจัดรูปแบบสำนักงานให้ทันสมัย เพื่อช่วยเพิ่มและสร้างบรรยากาศในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4.5 ควรปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเดินระหว่างอาคารให้สวยงามร่มรื่นยิ่งขึ้น ส่งเสริมการเดินของนักศึกษา บุคลากร เพื่อลดการใช้รถใช้ถนน ลดมลภาวะและลดอันตรายบนถนนภายในมหาวิทยาลัย

1.4.6 ควรนำผลงานวิจัยที่ขอทุนจากมหาวิทยาลัยและที่ทุนจากแหล่งทุนภายนอกมาประยุกต์ใช้และต่อยอดในการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อไม่ให้เป็นงบประมาณสูญเปล่า

1.4.7 ควรแบบแผนในการปฏิบัติงานดูแลพื้นที่อย่างต่อเนื่อง มีการวางแผนให้หน่วยงานภายในได้เตรียมการในการจัดงานที่ต้องตกแต่งสถานที่โดยไม่ใช้หน่วยงานภายนอกมาดูแลตั้งแต่การปลูกต้นไม้ ตลอดจนตกแต่งสถานที่ที่ใช้บุคลากรภายในดำเนินการเอง

2. ผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

(Strategic Planning office of the president)

พ.ศ. 2562 – 2566

ฉบับปรับปรุง

เสนอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี อนุมัติในคราวประชุม

ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 22 สิงหาคม 2556 และ

ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 27 มกราคม 2558 และ

ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 มกราคม 2559 และ

ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 11 มกราคม 2560 และ

ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 27 มีนาคม 2562

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) (ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561) เพื่อพัฒนาแผนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดีจึงใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 5 ปี มาเป็นแนวทางในการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานอธิการบดี มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริการอย่างมืออาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนการทบทวนและปรับปรุง “แผนกลยุทธ์” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

แผนกลยุทธ์ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานอธิการบดี ส่วนที่ 2 แนวคิดและความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

แผนกลยุทธ์ ฉบับนี้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วยดี สำนักงานอธิการบดีต้องขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และผู้มารับบริการทุกท่าน ที่แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการและการให้บริการและดำเนินการทบทวนแผนเป็นระยะ จึงทำให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นแผนและกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกภาคส่วนอย่างมืออาชีพอย่างแท้จริง

สำนักงานอธิการบดี

มกราคม 2562

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานอธิการบดี	1
ประวัติความเป็นมา	1
โครงสร้างการบริหาร	3
บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี	4
สิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการการบริหารจัดการ	4
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5
กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี	13
ส่วนที่ 2 แนวคิดและความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ และ	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี	15
แนวคิดและความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์	15
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี	19
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)	20
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	22
ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2562-2566	25
วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์	25
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	25

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (Strategies Map)	27
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด	28
แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	33
เป้าหมายแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี	41
ภาคผนวก	45

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานอธิการบดี

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการบริหารและบริการของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับบุคลากรในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน คนงาน นักศึกษา และผู้มาติดต่อจากภายนอก จึงเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นควบคู่กับสถาบันมาโดยตลอด ตั้งแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรียังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูและยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสถาบันราชภัฏเพชรบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามลำดับ

แต่เดิมสำนักงานอธิการบดี เป็นเพียง “ฝ่ายธุรการ” ของโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรี ต่อมาปี พ.ศ. 2502 โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรี “ฝ่ายธุรการ” จึงเปลี่ยนเป็น “สำนักงานอธิการ”

ในปี พ.ศ. 2538 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูเพชรบุรีได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบุรี สำนักงานอธิการจึงเปลี่ยนเป็น “สำนักงานอธิการบดี” และ พ.ศ. 2542 กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏฉบับใหม่ ทำให้สำนักงานอธิการบดีมีภาระหน้าที่และแบ่งงานออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มการเงินและพัสดุ กลุ่มงานบริการ และกลุ่มอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

จากนั้นเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบุรี ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี”

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 39 เล่ม 122 ตอนที่ 20ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548

วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ (1)

กองกลาง (2) กองนโยบายและแผน (3) กองพัฒนานักศึกษา และประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 24 เล่ม 123 ตอนที่ 62ง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2549 ส่งผลให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการและบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งมีสถานภาพเป็นองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

กองกลาง ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานบริหารคลังและทรัพย์สิน งานบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค งานประชุมและการประชาสัมพันธ์

กองนโยบายและแผน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานวิเทศสัมพันธ์

กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ

ถึงแม้ว่าสำนักงานอธิการบดี จะมีการเปลี่ยนชื่อและจัดระบบโครงสร้างหน่วยงานให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้นก็ตาม สำนักงานอธิการบดีก็ยังคงเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่บริหารจัดการ ประสานงาน ให้การสนับสนุนงานบริหารจัดการด้านผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ งานวิจัย งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การให้ความสะดวกในด้านต่างๆตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยสืบไป

ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

นับตั้งแต่มีการเปิดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูเป็นต้นมาจนถึงเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏในปัจจุบันสรุปข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ หัวหน้าสำนักงานอธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันได้ดังนี้

ทำเนียบหัวหน้างานธุรการ วิทยาลัยครูเพชรบุรี

นายเสยย์ เกิดเจริญ

นายล้อม เพ็งแก้ว

ทำเนียบหัวหน้าสำนักงานอธิการ วิทยาลัยครูเพชรบุรี พ.ศ. 2518 – 2537

นายพิทยา รุ่งราตรี

ปี พ.ศ. 2518 – 2520

นายวินิต	คริสตไทย	ปี พ.ศ. 2521 – 2524
นายเอกศักดิ์	บุตรลับ	ปี พ.ศ. 2525 – 2526
นายมนู	อุดมเวช	ปี พ.ศ. 2527 – 2535
นายสุรินทร์	สายกฤษณะ	ปี พ.ศ. 2536
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญย์ ปัญญาวัฒน์		ปี พ.ศ. 2537

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2538 – 2547

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญย์ ปัญญาวัฒน์	ปี พ.ศ. 2538
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ แก้วกังวาน	ปี พ.ศ. 2539 – 2542
นางรพีพรรณ เทียมเดช	ปี พ.ศ. 2543 – 2547

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน

รองศาสตราจารย์ชัยยศ	ธีระเดชพงศ์	ปี พ.ศ. 2548 – 2551
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ	งามสมบัติ	ปี พ.ศ. 2552 – 2553
รองศาสตราจารย์ยศ	ธีระเดชพงศ์	ปี พ.ศ. 2553 – 2556
อาจารย์ ดร.ณรงค์	วงศ์พานิช	ปี พ.ศ. 2556 – 2558
นายสะอาด	เข้มสีดา	ปี พ.ศ. 2558 ถึงปัจจุบัน

ทำเนียบผู้อำนวยการกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นางภควัน	จันทนเสวี	ผู้อำนวยการกองกลาง
นายนเรนทร	อมรจติ	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
นางนันทวรรณ	เอมณกุลกิจ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

โครงสร้างการบริหารของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงสร้างใหม่

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

ที่	ประเภท	จำนวน (คน)
1	ข้าราชการพลเรือน	5
2	ลูกจ้างประจำ	7
3	พนักงานมหาวิทยาลัย	94
4	พนักงานราชการ	7
5	พนักงานชั่วคราว	20
รวม		133

(ข้อมูล ณ มกราคม 2562)

สิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการเรียนรู้

ยานพาหนะ

รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน (คัน)	ทะเบียนรถ
1. รถยนต์นั่ง 4 ประตู	โตโยต้า	1	กข 8413 พบ.
2. รถบัสโดยสาร (28 ที่นั่ง)	เบนซ์	1	40 - 0100 พบ.
3. รถกระบะ	อีซูซุ	1	บต 3200 พบ.
4. รถบรรทุก	ฮิโน่	1	40 - 0077 พบ.
5. รถยนต์โดยสาร (รถตู้)	โตโยต้า	6	นข - 2152 พบ.
			นข - 2173 พบ.

			นช - 642 พบ.
			นช - 864 พบ.
			นช - 104 พบ.
			นช - 2630 พบ.
รวม		10	

(ข้อมูล ณ วันที่ 20 มกราคม 2562)

อาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	จำนวน (หลัง)
1. อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ	22
2. หอประชุม	7
3. สระว่ายน้ำ	1
4. สนามกีฬา	1
5. โรงอาหาร	2
6. บ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัย	98
7. บ้านพักรับรอง	1
8. แพลตอาจารย์	3
9. ห้องนํ้านอกอาคาร	2
10. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารเพชรน้ำหนึ่ง)	1
11. หอพักนักศึกษา	10
12. โรงรถ	1
รวม	149

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดระบบการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก โดยมีแนวคิดดังนี้

1) ผู้บริหารมีปณิธานและความมุ่งมั่น แน่วแน่ ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มี ประสิทธิภาพ

2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกที่มุ่งที่คุณภาพ

3) บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีแนวคิดที่จะปรับปรุงงานของตนอยู่เสมอ

4) มีการทำงานเป็นทีมโดยแบ่งความรับผิดชอบ

5) สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้และสร้างขวัญและกำลังใจแก่ทุกคนในองค์กร

6) มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

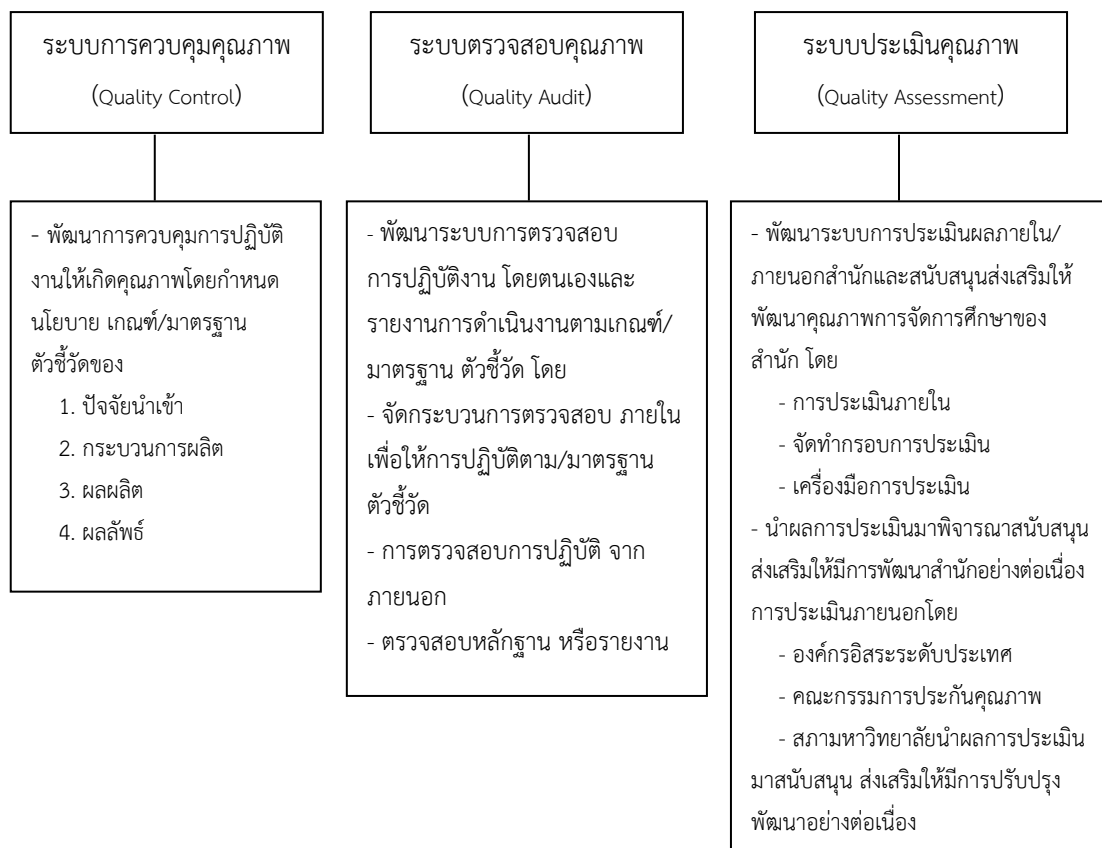
7) ควบคุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน

8) บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงคุณภาพของระบบและกระบวนการ ผลิต และผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อให้เกิดคุณภาพ

9) ขจัดอุปสรรคหรือป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานหรือการสูญเสียของผลผลิต

10) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ได้ผลผลิตที่พึง ประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี จึงได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผนภาพที่ 1 ดังนี้



แผนภาพ 1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ระบบการควบคุมคุณภาพของคณะ จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่างๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของปัจจัยคุณภาพดังกล่าวเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-regulation system) ในระดับบุคคล คณะและสาขาวิชา

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบในระดับ คณะ/สาขาวิชา ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอกเน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพ ซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือ และหลักฐานต่างๆ วิธีการที่ใช้ คือ การตรวจสอบหลักฐานหรือรายงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการจัดการศึกษา คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของการสอน เป็นต้น โดยมีจุดเน้นที่คณะและสาขาวิชา การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (External Peer Review) และการใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance Indicators)

สำนักงานอธิการบดี จะใช้ทฤษฎีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการการผลิตบัณฑิต

สำนักงานอธิการบดี จึงมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์คือ บัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์และเพื่อให้คณะเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยใช้มาตรการจูงใจเร่งรัดให้ทุกสาขาวิชามีระบบควบคุมคุณภาพโดยใช้วงจรเดมมิง (Deming Cycle) : PDCA (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพในการดำเนินงานควบคุมคุณภาพ

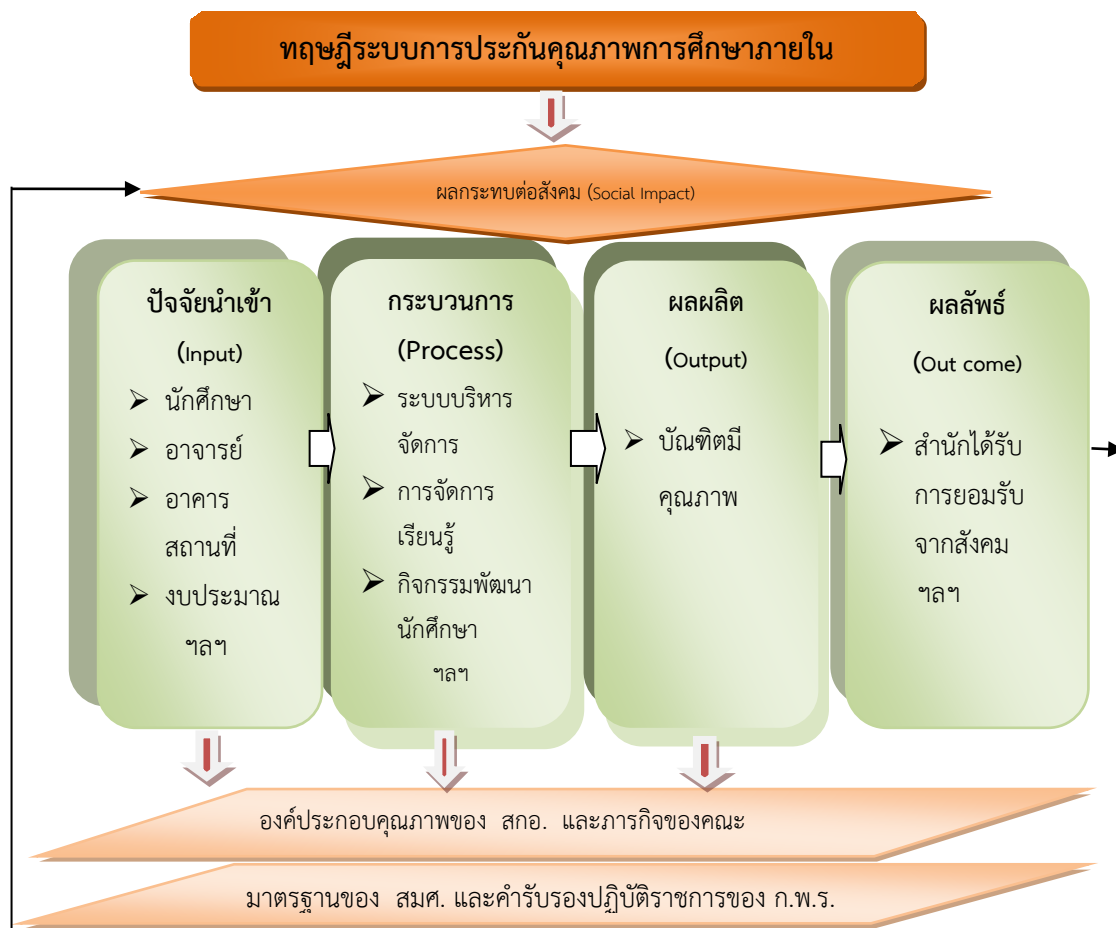
การควบคุมคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ด้วยระบบ PDCA เป็นเครื่องมือในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพที่มุ่งหวัง ซึ่งระบบดังกล่าวเน้นการมีส่วนร่วมของทุกๆ ฝ่ายในสำนักงานอธิการบดี ในการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ มีขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน (Plan) สำนักงานอธิการบดีต้องวางแผนเพื่อให้และสามารถดำเนินการให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการกรอบแบบตัวชี้วัดคุณภาพและเกณฑ์ตัดสิน โดยพิจารณาทำแผนและเครื่องมือตัดสินใจสอดคล้องและตอบสนองการดำเนินงานที่มุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์เป็นสำคัญ

2. การดำเนินงานตามแผน (Do) คณะต้องสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติภารกิจที่ได้วางไว้ โดยอาศัยการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

3. การตรวจสอบและประเมิน (Check) เป็นการทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของตนเองในแต่ละช่วงการดำเนินงาน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดและเกณฑ์ตัดสิน เพื่อตัดสินว่าการดำเนินงานมีคุณภาพตามที่ต้องการหรือไม่ เพราะเหตุใด

4. การนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินแล้วต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยส่งข้อมูลย้อนกลับไปสู่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ถึงผลการดำเนินงานของตนเองว่าเป็นอย่างไร และควรปรับปรุงต่อไปอย่างไรจึงจะเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุด



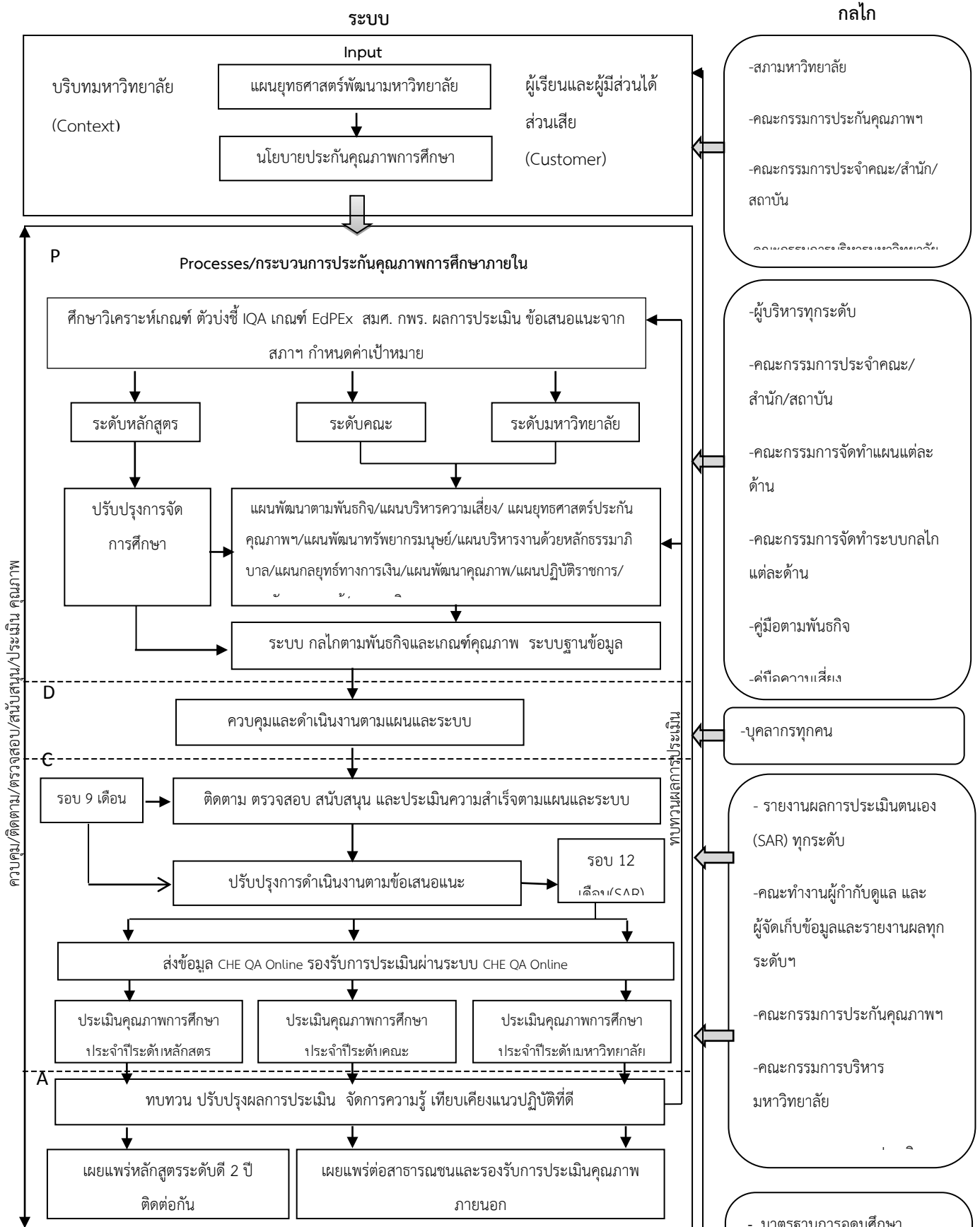
แผนภาพที่ 2 ทฤษฎีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

จากระบบดังกล่าวทำให้สำนักมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

1. สำนัก มีกลไกการตรวจสอบและประเมินเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งเน้นทั้งการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)
3. เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพกับระบบการบริหารของสำนัก
4. เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณของสำนัก

5. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่เป็นแรงขับเคลื่อน (Diver) สำคัญในการพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
6. มุ่งเน้นการดำเนินงานไปสู่การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)
7. ปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องและส่งผลกับการประเมินภายนอก การประเมินของ ก.พ.ร. และการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

แผนภาพที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



จากแผนภาพที่ 3 อธิบายได้ว่า ระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นบนพื้นฐานของระบบ CSIPOCF คือ C = บริบทของมหาวิทยาลัย S = Suppliers คือบุคคลหรือหน่วยงานที่ส่งนักเรียน นักศึกษา และสังคมที่สนับสนุนมหาวิทยาลัย I = Input คือ ปัจจัยนำเข้าที่เป็นปัจจัยใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัย P = Processes คือ กระบวนการบริหารมหาวิทยาลัยตามปัจจัยนำเข้า O = Output คือ ผลผลิต ผลที่เกิดจากการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้บริหารสถาบัน C = Customers คือผู้ที่ได้รับผลจากระบบ การประกันคุณภาพภายใน F = Feedback คือ ผลสะท้อนกลับ หรือการให้ข้อมูลความคิดเห็นในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จึงดำเนินการตามระบบดังกล่าว คือ

1. บริบทของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ข คือสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตปริญญาตรี และมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 กำหนดเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี การคมนาคมสะดวก มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก กำหนดเป็นทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2. ผู้ส่งมอบ ผู้ส่งมอบสำคัญของมหาวิทยาลัย คือ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดนโยบายเพื่อมหาวิทยาลัยนำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพว่า “ให้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารมหาวิทยาลัย” มหาวิทยาลัยนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และถ่ายทอดมาเป็นนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

3. ปัจจัยนำเข้า ปัจจัยนำเข้าของการประกันคุณภาพ คือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ เช่น พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2553 กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ พ.ศ.2553 นโยบายและมติของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับอุดมศึกษา นโยบายของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รวมถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ทุกระดับ

4. กระบวนการ กระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพเป็นกระบวนการบริหารเชิงบูรณาการบริหารกับประกันคุณภาพ (Integrated Management and Quality Assurance Process) จะเป็นการบูรณาการเกณฑ์และระบบประกันคุณภาพ ประกอบด้วย การวิเคราะห์เกณฑ์และระบบการประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance – IQA) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) ระบบการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และผลการประเมินในรอบที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย กำหนดเป็นเป้าหมายและกระบวนการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้มุ่งให้เกิดคุณภาพทั่วทั้งมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญการบริหารในระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย โดยการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan) คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT analysis) และจัดทำเป็นกลยุทธ์และแผนกลยุทธ์และแผนอื่นๆ เช่น แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารงาน แผนการผลิตบัณฑิต แผนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ แผนบริหารวิชาการ และแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ เป็นต้น โดยใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับปีการศึกษา 2557 เป็นแนวทางนำ โดยจัดทำเป็นแผนประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร แผนประกันคุณภาพระดับคณะ และแผนประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

4.2 ขั้นปฏิบัติ (Do) เป็นการควบคุม ติดตามให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผน โดยผ่านระบบบริหารของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย และดำเนินการเก็บข้อมูลเป็นระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงาน (Common Data Set)

4.2.1 ระดับสำนัก คณะกรรมการประจำสำนักมีการดำเนินงานดังนี้

(1) กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และจัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายในของสำนักตามบริบทของสำนักที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อเห็นชอบ

(2) คณะกรรมการประจำสำนักมีการประชุมพิจารณากำหนดนโยบายการประกันคุณภาพรูปแบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนัก ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก

ซึ่งมี 6 ตัวบ่งชี้ โดยใช้แนวทางการบริหารสำนักตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คือ การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และระบบกำกับการประกันคุณภาพสำนัก

(3) คณะกรรมการประจำสำนักกำกับ ควบคุม ติดตามให้บรรลุเป้าหมายตามแผนและ ระบบส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check) สำนักจัดให้มีการควบคุม การติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน เป็นระยะๆอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือ

4.4. ขั้นปรับปรุง (Act) คือ ประเมินความสำเร็จตามแผนและระบบ และนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และส่งข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online ใน ระดับสำนัก และทบทวนปรับปรุงผลการประเมิน สรุปบทเรียนที่ได้รับและเทียบเคียง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

5. ผู้ใช้บริการ สำนักคำนึงถึงผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัย คือ ความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยว่าผลิตผลงานที่มีคุณภาพ

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์ ผลการบริหารของสำนักส่งผลต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งบรรลุพันธกิจตามแผน และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษาเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

7. ผลสะท้อนกลับ ผลการร้องเรียนของนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการปรับปรุงแก้ไข ทั้งผลที่ไม่พึง พอใจหรือพึงพอใจ

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ระดับสำนัก

1.1 คณะกรรมการประจำสำนักพิจารณานโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา แผนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และคู่มือการประกันคุณภาพ ภายในระดับสำนัก

1.2 ควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และช่วยเหลือจะให้ดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตาม ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้และเกณฑ์ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายในระบบสำนัก

1.3 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) รองรับการประเมินคุณภาพ

1.4 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ

การกำกับ การควบคุม ติดตาม สนับสนุน และประเมินคุณภาพ

การกำกับ การควบคุม ติดตาม สนับสนุน และประเมินคุณภาพตามระบบและกลไกได้รับการแก้ไขในทุกๆระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) มากกว่า 1 วงรอบ เพื่อสร้างองค์ความรู้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีและเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นในกลุ่มสถาบันเดียวกัน

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการและมาตรฐานของการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานในเรื่องการประกันคุณภาพของสำนักฯ มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุน ส่งเสริมซึ่งกันและกัน ซึ่งสำนักฯมีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. นโยบาย วัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงร่วมกันที่จะดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการบริการ การบริหาร และการจัดการให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีสาระสำคัญดังนี้

1.1 เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐานการส่งเสริม การควบคุม การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา การบริหารและการจัดการ

1.2 เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนัก

1.3 จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของสำนักฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน แก้ปัญหาและพัฒนาการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.4 เร่งรัดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสำนักฯกับบุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอกสำนักในกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

1.5 ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูล ข่าวสารและผลจากกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักฯมาเผยแพร่ต่อสังคมภายนอก

2. มาตรการ

2.1 เสริมสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

2.2 จัดให้มีกลไกที่จะกระตุ้นบุคลากรให้มีความตื่นตัวและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

2.3 จัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีตามความต้องการของบุคลากร

2.4 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย

2.6 พัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบให้ดีขึ้น

2.7 จัดให้มีระบบการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

2.8 เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก

3. แนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกิจกรรมหรือการปฏิบัติที่จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบตามแผนที่กำหนดไว้ มีการติดตามผล การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้คุณภาพของการศึกษาตามที่กำหนด สำนักงานอธิการบดีจึงได้ให้มีแนวทางดำเนินการดังนี้

3.1 กำหนดนโยบายคุณภาพและแนวทางการดำเนินการ พร้อมจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

3.2 สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

3.3 จัดประชุม อบรม สัมมนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจระบบ กระบวนการ และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

3.5 กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3.6 เตรียมการเพื่อเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

3.7 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 2

แนวคิดและความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์

และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

แนวคิดและความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพราะการกำหนดแผนยุทธศาสตร์นั้นให้ความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นการกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานที่ช่วยให้หน่วยงาน ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนที่มีส่วนเอื้ออำนวยความสำเร็จและความล้มเหลวต่อเป้าประสงค์ขององค์กร เป็นรูปแบบการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของทั้งระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นกระแสหลักในการบริหารในปัจจุบัน

แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่มีส่วนช่วยในการสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการพิจารณาวิเคราะห์ วางแผน และนำเสนอทางเลือกในการบริหารจัดการแบบใหม่ ๆ ที่หลุดพ้นจากกรอบพันธนาการทางความคิด อันเกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติราชการที่ล้าสมัยและไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และเป็นรูปแบบของการปฏิบัติงานที่มีส่วนช่วยสนับสนุนหลักการประชาธิปไตยในแง่ของการมีส่วนร่วม (Participation) และการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ความสำคัญ

1. ช่วยให้การบริหารงานเป็นไปโดยประสานสอดคล้องกัน
2. ช่วยให้เกิดการประหยัดทั้งด้าน คน เวลา งบประมาณ
3. ช่วยให้มีการตรวจสอบ/ควบคุมงาน ให้มีประสิทธิภาพ
4. ช่วยในการขยายงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานขององค์กร

ประโยชน์

1. แผนให้ทิศทาง การบริหารงานให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องมีทิศทางในการบริหารแผน คือ ตัวกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์
2. แผนให้ภาพรวมแผนที่สมบูรณ์จะครอบคลุมภารกิจทั้งหลายทั้งมวลขององค์กร เช่น แผนพัฒนา การศึกษาก็จะประกอบด้วย แผนงานวิชาการ แผนงานธุรการ แผนงานปรับปรุงคุณภาพ แผนงานการเงิน เป็นต้น
3. แผนเป็นเครื่องมือสำหรับควบคุมและติดตามผล แผนที่ดีย่อมกำหนดเป้าหมายไว้ชัดเจนทำให้ สามารถแผนในการตรวจสอบได้ว่า งานได้ดำเนินไปมากน้อยเพียงใดผลเป็นอย่างไร เป็นไปตามเป้าหมาย หรือไม่ เพื่อจะได้ข้อมูลย้อนกลับ (Face Back) มาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน
4. แผนเป็นวิธีการแห่งการทำงานร่วมกัน การจัดทำแผนที่ดีเป็นกระบวนการที่เกิดจากการทำงาน ร่วมกันของสมาชิกในองค์กรซึ่งทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ
5. แผนต่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหาร

ประเภทของแผน จำแนกเป็น 3 ประเภท

1. แผนระยะยาว เป็นแผนที่กำหนดทิศทางและแนวโน้มของการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนด อาจจะเป็น 10 ปี 15 ปี หรือ 20 ปี เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 15 ปี แผนพัฒนาการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ 10 ปี
2. แผนระยะกลาง เป็นแผนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติมจากแผนระยะยาว ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาอยู่ ระหว่าง 2 - 5 ปี เช่น แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 10 เรามักเรียกแผนประเภทนี้ว่า แผนกลยุทธ์
3. แผนระยะสั้น เป็นแผนที่กำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาศัยกรอบของแผนระยะกลางหรือแผนกลยุทธ์ เป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดของแผนมีรายละเอียดครบถ้วนเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ มีระยะเวลา ดำเนินงาน มีทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ วัสดุต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ เราเรียกแผนประเภทนี้ว่า แผนปฏิบัติการ

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผล ตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร (Corporate Goal) แผนยุทธศาสตร์ที่ดีนั้น จะต้องถูก กำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ขององค์กร อันเป็นผลผลิตทางความคิดร่วมกันของสมาชิกในองค์กรที่ได้ทำงาน

ร่วมกันหรือจะทำงานร่วมกัน โดยวิสัยทัศน์นี้เป็นความเห็นพ้องต้องกันว่าเป็นจุดหมายปลายทางที่องค์กรประสงค์จะไปให้ถึง และวิสัยทัศน์นี้มีการแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์ (Objective) ที่เป็นรูปธรรม และสามารถวัดได้ ทั้งนี้องค์กรสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ ยิ่งไปกว่านั้นองค์กรยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) และ
 - (2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)
2. ทบทวนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม ฯลฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และตามบริบทของสำนัก
3. การจัดวางทิศทางขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)
 - (2) การกำหนดภารกิจ (Mission)
 - (3) การกำหนดเป้าประสงค์ขององค์กร (Corporate Goal)
 - (4) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives)
 - (5) การกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร (Organization's Key Performance Indicators, KPIs) และ
 - (6) การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategy)
4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นการดำเนินการเพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่ได้ถูกกำหนดขึ้น มีความเป็นรูปธรรม ปฏิบัติได้จริง อันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นั้น ประกอบด้วย

(1) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามขององค์การ หรือที่มักนิยมเรียกกันว่า การทำ (SWOT Analysis) อันประกอบไปด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness) การวิเคราะห์โอกาส (Opportunities) และการวิเคราะห์ภัยคุกคาม (Threats) ขององค์การ

(2) ทบทวนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ ตัวบ่งชี้ตามลำดับให้สอดคล้องกัน

(2) การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์

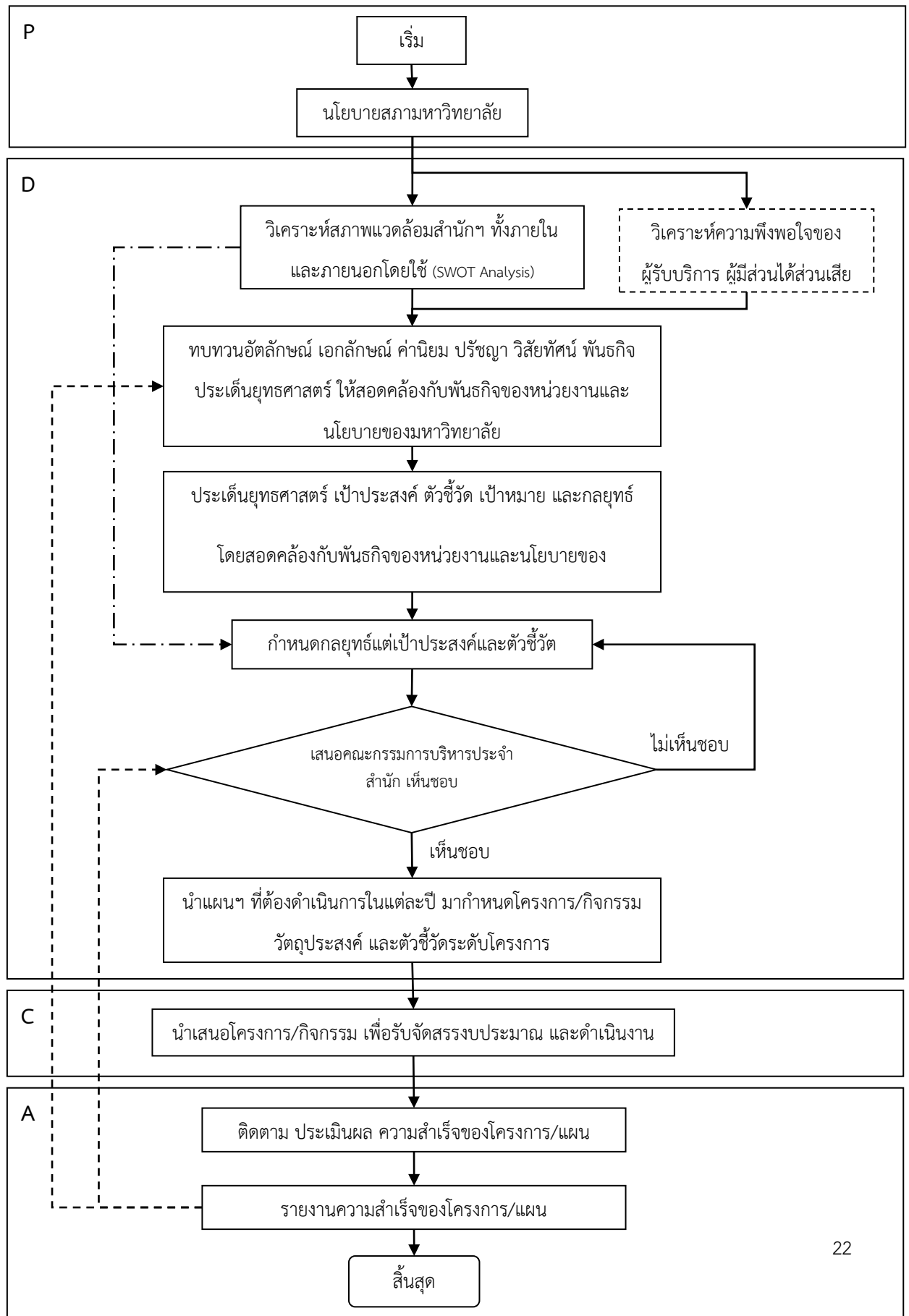
(3) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานสนับสนุน

(4) การกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับหน่วยงาน (Strategic Plan's KPIs) โดยสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

(5) กำหนดยุทธวิธี (Tactics) หรือแผนงานในการปฏิบัติ และ

(6) การกำหนดเป้าหมาย (Targets) ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ (Activities) พร้อมกับตัวชี้วัด ผลงานระดับแผนปฏิบัติการ (Action Plan's KPIs)

แผนภาพที่ 4 ระบบและกลไกกระบวนการจัดทำแผน



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักโดยมีภารกิจเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต พัฒนาการบริการ ประสานนโยบาย ตามวิสัยทัศน์ ตลอดจนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการภายใน ให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2556 – 2560) จำเป็นต้องศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันเพราะจะทำให้สามารถทราบถึงปัจจัยที่ส่งเสริม ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และประเมินปัจจัยภายในอย่างสมเหตุสมผล ทำให้สามารถทราบถึง จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ของสำนักงานเพื่อนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และหาวิธีการลดจุดอ่อนให้น้อยลง การประเมินปัจจัยภายนอกอย่างรอบคอบจะช่วยให้สำนักงานสามารถทราบถึงโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) ที่องค์กรเผชิญหน้า เพื่อหาทางใช้โอกาสที่มีให้เกิดประโยชน์และหาทางลดหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นกับสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สภาพปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี แบ่งภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเป็น 9 ส่วนงาน ดังต่อไปนี้

1. กองกลาง มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารเอกสารของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ รับ – ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท ตรวจสอบ และนำเสนอผู้บริหารสั่งการ และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บและค้นหาหนังสือ จัดทำหนังสือโต้ตอบ คำสั่ง ประกาศ ให้ข้อมูลเบื้องต้นและคัดแยกหนังสือเสนอผู้บริหาร พิจารณาสั่งการตามคำสั่งมอบหมายงาน ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลหนังสือราชการส่งออก คำสั่ง ประกาศ เพื่อสะดวกในการค้นหา งานเลขานุการ งานบริการด้านไปรษณีย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล โดยมีหน้าที่ควบคุม ดูแล วิเคราะห์ เกี่ยวกับตำแหน่ง เงินเดือนกรอบอัตราค่าจ้าง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัย และสั่งการให้เป็นไปตามภารกิจของงานบริหารงานบุคคล รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3) งานบริหารคลังและทรัพย์สิน อยู่ในความรับผิดชอบของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักในการควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากรายได้ของมหาวิทยาลัย การรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ควบคุมการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ บริหารงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ รวมถึงควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการบันทึกบัญชี เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย การบริหารการลงทุน หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การพิจารณาการขออนุมัติโครงการ การพิจารณาร่างระเบียบทางการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ และประสานงานให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการยานพาหนะ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ การวิเคราะห์ราคา ค่าเสื่อมราคา และการให้บริการด้านยานพาหนะของมหาวิทยาลัย บริการทั้งภายในและภายนอกให้กับบุคลากรและนักศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5) งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบงานประชุมต่าง ๆ สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งลักษณะของงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านการประชุมเป็นหลัก ได้แก่ การประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย งานธุรการและสารบรรณ งานพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6) ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับพิจารณาตรวจร่าง ปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จัดทำร่างและตรวจสอบนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัย ที่ทำขึ้นกับบุคคลภายในและภายนอก ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ให้คำปรึกษา

แนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกฎหมายและนิติกรรมต่าง ๆ แก่บุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งในทางแพ่ง ทางอาญาและคดีทางปกครอง พิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การดำเนินการบังคับคดี ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากร ตรวจสอบพิจารณาเกี่ยวกับการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ของบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริง สอบวินัยและหาผู้รับผิดชอบละเมิด การดำเนินการกับบุคลากรที่ผิดสัญญาการศึกษา สัญญาเงินทุน สัญญากู้ยืมเงินเรียน นอกจากปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่ในการกำหนดแผนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติที่รับผิดชอบ

2. กองนโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

เป็นหน่วยยุทธศาสตร์ในการวิเคราะห์กลั่นกรองนโยบาย และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และพัฒนาแผนงาน/โครงการเชิงรุกเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประสานงานกับสำนักงานประมาณ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ และเสนอกรอบวงเงินงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ ศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย วิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลัง

3. กองพัฒนานักศึกษา มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์ของสังคม อีกทั้งยังทำหน้าที่เสริมสร้างพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ เพื่อให้ นักศึกษา มีความยืดหยุ่นรู้จักปรับตัว มีความคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ ๆ รู้จักสังคม เรียนรู้วัฒนธรรม มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต มีสุขภาวะที่ดีสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนให้บริการและจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาได้แก่ หอพักนักศึกษาทุนการศึกษา กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การรักษาพยาบาล การเรียนนักศึกษาวิชาทหารและการผ่อนผันการคัดเลือกทหารกองประจำการ และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จะสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กำกับดูแลระบบงานกายภาพให้เป็นไปตามผังแม่บท จัดทำข้อมูลอาคาร (GIS) ปรับปรุงแบบอาคาร และแบบระบบสาธารณูปการ ปรับปรุงผังแม่บท รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรม อาทิ สำรวจ ออกแบบคำนวณโครงการสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ออกแบบทางวิศวกรรมการทาง ออกแบบทางวิศวกรรมไฟฟ้า สุขาภิบาล การตรวจสอบและทดสอบทางด้านวิศวกรรม กำกับดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า รวมทั้งต้นไม้ใหญ่ที่ให้ร่มเงา รักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

5. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี บริการวิชาการ งานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่ชุมชน โดยผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อมวลชน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เกิดการรับรู้ เกิดความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี มีความพึงพอใจ และมีความศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย

6. ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) พัฒนาทักษะภาษาให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และบุคคลภายนอกที่สนใจจะพัฒนาด้านทักษะภาษา โดยมีการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ทางด้านภาษา และเป็นศูนย์ทดสอบความรู้ด้านภาษา พร้อมทั้งให้บริการวิชาการแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานด้านการขอและให้ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เตรียมข้อมูลเพื่อให้รายละเอียดเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงาน แพลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือราชการ อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่ผู้เชี่ยวชาญ นักศึกษา และบุคลากรชาวต่างประเทศ รวมถึงอำนวยความสะดวกที่มาเยือนมหาวิทยาลัย และการให้คำปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานบริหารจัดการฐานข้อมูล และระบบสื่อผสม ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่มหาวิทยาลัยและสังคมในรูปแบบของการให้คำปรึกษา การให้บริการความรู้ทางวิชาการ พร้อมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้ง

ภายในและภายนอก ส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนามาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

8. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ส่งเสริมสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร จัดกิจกรรมและการแข่งขันกีฬาภายใน พัฒนากีฬาของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถ สนับสนุนบุคลากรด้านกีฬา สุขภาพ และอุปกรณ์กีฬาต่อหน่วยงานภายใน และภายนอก พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางด้านกีฬาของจังหวัด ตลอดจนเป็นสถานที่ในการฝึกซ้อมการแข่งขัน และการฝึกอบรมด้าน กีฬาและสุขภาพ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก ดูแล บำรุงรักษาอาคารกีฬาและสนามกีฬา กำกับดูแลการใช้อาคารกีฬาและสนามกีฬาให้เป็นไปตามระเบียบ จัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในการควบคุมดูแล

9) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการจัดการกลุ่มสาขาอาชีพตาม ระเบียบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดย ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ (1.)ผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพมุ่งสู่สากล สร้างอัตลักษณ์ให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาส ทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม (2.)ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีนวัตกรรมบนพื้นฐาน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ, ดำเนินงานตามภารกิจ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ (1.)การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (2.)การเร่งรัดและยกระดับการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น (3.)การสร้างความเป็น สากล

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขับเคลื่อนโดยกลุ่มสาขาอาชีพ ทั้งหมด 7 กลุ่มสาขาอาชีพ ได้แก่ 1.กลุ่มสาขาอาชีพช่างก่อสร้าง 2.กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม 3.กลุ่ม สาขาอาชีพช่างเครื่องกล 4.กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ 5.กลุ่มสาขาอาชีพช่าง อุตสาหกรรมศิลป์ 6.กลุ่มสาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม 7.กลุ่มสาขาอาชีพภาคบริการ ทั้งหมดนี้เพื่อพัฒนา บุคลากร และทรัพยากรในท้องถิ่นเข้าสู่มาตรฐานสากล

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

สำนักงานอธิการบดีได้ทำการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร จากการศึกษาตนเองตามพันธกิจ และโครงสร้างองค์กรอย่างละเอียด สามารถวิเคราะห์ผลโดยสรุปทั้งด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. เป็นหน่วยงานที่มีความเข้มแข็งในด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพในการบริหาร และปฏิบัติงาน
3. มีการทำงานเป็นทีม มีความรักและผูกพันในองค์กร
4. มีความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน
5. มีเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ การพัฒนาเชิงรุก การจัดการความรู้ ยังไม่ทั่วถึง
2. ประสิทธิภาพในการสื่อสารยังไม่เพียงพอ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
3. ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
4. ขาดการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
5. การจัดการระบบข้อมูลและฐานข้อมูลยังไม่ครอบคลุมต่อการปฏิบัติการกิจ

โอกาส (Opportunity)

1. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. มีเครือข่ายความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
3. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทำให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการรวบรวมภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีเอกภาพในการบริหาร
- ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีทำให้การพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

อุปสรรค (Threats)

- นโยบายลดอัตราค่าจ้างทั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทำให้เกิดความขาดแคลนกำลังคน ส่งผลให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานประจำ
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ขาดความคล่องตัว
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการให้บริการด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้นตามเศรษฐกิจของโลก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้วยบริบทของการบริหารจัดการที่เกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งสภาวะแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง จากภายในและภายนอกล้วนมีผลกระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐ ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ สำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงย่อมได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการปรับตัวที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงต้องพิจารณาถึงสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น ดังนี้

1. นโยบายรัฐบาล

(1) การปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

วิกฤตทางเศรษฐกิจของประเทศที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 ส่งผลกระทบต่อการบริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับตัวให้สนองตอบต่อปัญหาและการเปลี่ยนแปลง รัฐบาลจึงจำเป็นต้องมีการปฏิรูปเพื่อเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานภาครัฐไปสู่ “รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่” ที่เป็นการทำงานโดยยึดผลงาน (ผลผลิต) และผลลัพธ์เป็นหลัก ซึ่งจะเปลี่ยนภาครัฐไปสู่การมีผลลัพธ์ คือ การทำงานเพื่อประชาชน วัดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส วิธีการทำงานรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อสนองความต้องการของประชาชน โดยครอบคลุมการดำเนินงาน 5 ด้าน คือ การปรับ

บทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ การปรับวิธีการบริหารงานใหม่ การปฏิรูปวิธีการงบประมาณ การปฏิรูประบบบริหารงานบุคคล และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยจึงไม่มีข้อยกเว้นที่จะต้องปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปดังกล่าว โดยบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบ จำเป็นต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ทิศทางการศึกษาไทยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาการศึกษาของประเทศให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ กระจายโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ตลอดจนสามารถก้าวทันและแข่งขันกับนานาชาติได้ โดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมี 3 เสาหลัก ได้แก่ ความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ ความร่วมมือทางการเมืองและความมั่นคง และความร่วมมือทางสังคม วัฒนธรรม ซึ่งเสาหลักความร่วมมือทางสังคมมีความก้าวหน้ามากที่สุด โดยกระทรวงศึกษาธิการได้เตรียมความพร้อมด้านการศึกษาเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนี้

1) จัดให้มีหลักสูตรอาเซียนศึกษา เพื่อให้คนไทยเข้าใจอาเซียน เข้าใจการอยู่ร่วมกันกับประเทศเพื่อนบ้าน ที่มีวัฒนธรรมการกิน การอยู่ การดำเนินชีวิตที่คล้ายคลึงกัน จึงจำเป็นที่จะต้องทำความรู้จักประเทศเพื่อนบ้าน ไม่ว่าจะเป็น จีน พม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย เป็นต้น

2) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับรัฐมนตรี ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ครู และนักเรียน

3) การใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางของประชาคมอาเซียน ศธ.ได้ตั้งเป้าหมายให้นักเรียนที่จบชั้น ป.๖ สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้งจะต้องใช้ภาษาอังกฤษในการค้นคว้าหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต และสื่อการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายมากขึ้น

โดยมหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการหาวิธีการและแนวทางการรองรับการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างครบถ้วน ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จะต้องเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

2. เครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์กลางของเครือข่ายบัณฑิตอุดมคติไทยส่งผลให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีภารกิจในการเชื่อมโยงกิจกรรมภายในของมหาวิทยาลัยไปสู่ภายนอก นอกจากนี้ การจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกองแผนงานในสถาบันอุดมศึกษา ทำให้เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรกองแผนงาน และได้ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการ

ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนร่วมกัน ซึ่งจะช่วยเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีต้องพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อเครือข่าย รวมทั้งนำแนวคิดและสิ่งที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างทั่วถึง

3. การบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

(1) นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หากแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารไม่ชัดเจนและขาดความต่อเนื่อง จะส่งผลกระทบต่อการทำงานและการพัฒนาองค์กร โดยต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและแนวนโยบายตลอดเวลา สำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยงานสนับสนุนจึงต้องกำหนดแนวปฏิบัติในแต่ละด้านให้มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวและดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยความก้าวหน้าของวิทยาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จะส่งผลให้การดำเนินงานในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดความก้าวหน้า ดังจะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยจัดทำ “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร” (Management Information System : MIS) ซึ่งได้มีการปรับปรุงพัฒนาโดยเพิ่มในส่วนของการติดตามประเมินผล “ระบบ ก.พ.ร.และแผนกลยุทธ์” ที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายใน เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับการวางแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยระบบฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของแต่ละส่วน อันนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ 3

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2562 – 2566

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์

การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2562 – 2566 และได้ทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2562) มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารจัดการ และมีรูปแบบการดำเนินงานในเชิงรุก
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง โดยนำหลักธรรมาภิบาล และเกณฑ์คุณภาพการศึกษามาเป็นเครื่องมือในการบริหาร
3. เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้อง และบรรลุตามนโยบายของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

ปรัชญา

“สนับสนุนการบริหาร สร้างงาน สร้างคุณภาพ”

วิสัยทัศน์

“ในปี 2564 จะเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ”

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 1 รางวัล

- ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของ ไม่น้อยกว่า 4.50
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 9 ภารกิจ ทั้ง 5 ด้าน (เวลา/กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการบุคลากร /ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/สิ่งอำนวยความสะดวก) ไม่น้อยกว่า 4.00

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง
2. พัฒนาระบบการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
2. ยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบและกลไกการจัดการสินทรัพย์

เป้าประสงค์

1. มีระบบบริหารจัดการที่มีสมรรถนะสูง (1)
2. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (1)
3. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้ (1)
4. มีระบบบริหารการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (1)
5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน (1)
6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน (2)
7. มี ราย ได้ ที่ เกิด จาก ก การ บ ริ ห า ร สິ น ท รั พ ย์ (3)

Strategies Map

แผนปฏิบัติการราชการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ กองกลาง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)

วิสัยทัศน์ : ในปี 2564 จะเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ

KPI : - จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 1 รางวัล

KPI : - ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของ ไม่น้อยกว่า 4.50

KPI : - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ทั้ง 5 ด้าน เวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 4.00

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)															ผู้รับผิดชอบ	
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. (หน่วย :					
					63	64	65	66	67			63	64	65	66		67
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร	1. ยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการผู้ องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง	1. มีระบบบริหาร จัดการที่มีสมรรถนะ สูง (1)	1) มีแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงาน	แผน	1	1	1	1	1	(1) พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานเพื่อ รองรับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	1. โครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	0.2000	0.2000	0.2000	0.2500	0.2500	กองกลาง
			2) ระดับการรับรู้และการ ยอมรับชื่อเสียง มหาวิทยาลัยของบุคลากร	ระดับ	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25		2. โครงการสื่อสารเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	1.4000	1.5000	1.6000	1.7000	1.8000	งานสื่อสารองค์กร
			3) ระดับการรับรู้ข่าวสารและ ผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ	ระดับ	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25								
			4) ระดับการยอมรับ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ระดับ	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25								
			5) มาตรฐานด้านคุณภาพและ การให้บริการ คลื่นวิทยุ	เกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน		3. โครงการยกระดับคุณภาพอาหาร การให้บริการ และความ ปลอดภัยของอาหารภายในมหาวิทยาลัย	0.3279	0.4000	0.4000	0.4000	0.4000	กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม และงาน บริหารงานคลังและ ทรัพย์สิน
			6) มาตรฐานคุณภาพและการ บริการ	ระดับ	4	4	4	4	4								
			7) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00								
			8) ความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี (ระหว่างไตรมาส 4 ของ ปีงบประมาณก่อน ถึงไตร มาส 1 งบประมาณปัจจุบัน)	ไตรมาส	1	1	4	4	4		4. กิจกรรมการพัฒนาขั้นตอนพิจารณาโครงการเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	กองนโยบายและแผน
			9) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ร้อยละ	70	70	80	80	80		5. กิจกรรมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับใน มหาวิทยาลัยในการ ทบทวนแผนปฏิบัติการ / สัมมนา ทบทวนและบูรณาการแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)															ผู้รับผิดชอบ		
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. (หน่วย :						
					63	64	65	66	67			63	64	65	66			67
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร (ค๑)	1. ยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการอ องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (ค๑)	1. มีระบบบริหาร จัดการที่มีสมรรถนะ สูง (1) (ค๑)	10) การรายงานผลการเบิกจ่าย และการติดตามการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ทุกส่วนไตรมาส ต่อผู้บริหาร	ไตรมาส	4	4	4	4	4		6. กิจกรรมการบันทึกข้อมูลโปรแกรมบันทึกการซื้อจากระบบ Grow Finance Management Information System (30) และระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform (eMENSOCR)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	กองนโยบายและแผน	
			11) จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่ ได้รับการเผยแพร่และ นำไปใช้ประโยชน์	ฉบับ	2	2	3	3	3		7. กิจกรรมจัดการความรู้ภายในกองนโยบายและแผน	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	กองนโยบายและแผน	
			12) ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มาขอ คำปรึกษา และสามารถแก้ไขปัญหา	ระดับ ค่าเฉลี่ย	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25		8. สนับสนุนนักศึกษา	0.150	0.150	0.150	0.150	0.150	กองพัฒนานักศึกษา	
			13) ระดับค่าเฉลี่ยการวัดทักษะ ทางสังคมของนักศึกษา กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาชั้นปีที่	ระดับ ค่าเฉลี่ย	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25		9. ค่าเฉลี่ยของสิ่งต่างที่ทางธรรม	0.070	0.070	0.070	0.070	0.070	กองพัฒนานักศึกษา	
			14) ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มาใช้บริการที่ กองพัฒนานักศึกษา	ระดับ ค่าเฉลี่ย	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25									
			15) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ สอบผ่าน HSK ตามเกณฑ์ที่ HANBAN กำหนด	ร้อยละ	80	80	80	80	80		10. หลักสูตรวิชาบังคับ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK)	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000	ศูนย์พัฒนาภาษา	
			16) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR ไม่ ระดับ B1	ร้อยละ	80	80	80	80	80		11. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	1.5000	1.5000	1.5000	1.5000	1.5000	ศูนย์พัฒนาภาษา	
	2. มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง (1)	17) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ อบรมจากหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก	คน/ หน่วยงาน	1	2	2	2	3	(2) ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะสูง เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	12. กิจกรรมเชิงกลยุทธ์ที่หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับการยอมรับ จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	0.0050	0.0050	0.0050	0.0050	0.0050	กองกลาง		
		18) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	คน	5	7	9	11	13		13. โครงการจัดอบรม อบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในสนับสนุน	0.7500	0.7500	0.8000	0.8000	0.9000	กองกลาง		
		19) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ	80	80	80	80	80		14. โครงการพัฒนาบุคลากรภายในสนับสนุนในการเข้าอบรม อบรมและศึกษาดูงาน	0.1500	0.1500	0.2000	0.2000	0.2000	กองกลาง		
		20) ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ	60	60	60	60	60	(2) ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะสูง เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	15. โครงการพัฒนาระบบบริหารมืออาชีพ	0.8000	0.9000	1.0000	1.1000	1.2000	กองกลาง		
		21) ร้อยละของผู้ผ่านการพัฒนา สมรรถนะวิชาชีพ	ร้อยละ	80	80	80	80	80										

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)															ผู้รับผิดชอบ	
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25...					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25... (หน่วย :					
					63	64	65	66	67			63	64	65	66		67
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร (คต)	1. ยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการผู้ องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (คต)	2. มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง (1) (คต)	22) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินตามเกณฑ์	ร้อยละ	80	81	82	83	84								
			23) ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และบุคลากรที่มีค่าดัชนี มวลกายอยู่ในระดับปกติ (18.50 – 22.90)	ร้อยละ		60	65	70	75		16. 1)โครงการเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ 2)โครงการ "Wittayapirom – Dinosaur Tower Running" 2)โครงการเดินแอโรบิกเพื่อสุขภาพ 3)โครงการไตรกีฬา (ว่ายน้ำ กระโดดเชือก วิ่ง) 4)โครงการแข่งขันแอโรบิก ประยุกต์ (ทีม) 5)โครงการแข่งขันฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 6)โครงการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ 7)โครงการร่วมวิ่งขึ้นเพื่อสุขภาพ 8)โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ 9)โครงการสำรวจสุขภาพขั้นพื้นฐานของ นักศึกษาและบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน BMI	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	ศูนย์กีฬาและนันทนาการ
			24) ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมทางด้านกีฬาและ การออกกำลังกาย	แผน		5	7	9	11		17. โครงการเผยแพร่ความรู้ ด้านสุขภาพ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	ศูนย์กีฬาและนันทนาการ
			25) ผู้เข้าอบรมที่มีผลสอบ TOEFL ITP ผ่านตาม เกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	50	50	50	50	50		18. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของบุคลากร	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	ศูนย์พัฒนาภาษา
			26) ระดับความสำเร็จของโครงการ	ครั้ง	1	1	1	1	1		19. ฝึกอบรมภายในถึงกับกลุ่มงานพัฒนาภาษาฯ ไปพัฒนา ตนเองโดยการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงาน	0.0820	0.0820	0.0820	0.0820	0.0820	กลุ่มงานพัฒนาภาษาฯ
			1 มีโครงการไปฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน														
			ในส่วนราชการหรือเอกชน														
			2 มีการไปฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน														
			3 มีผลสำเร็จของการฝึกอบรม/การ ศึกษาดูงาน														
			4 มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้งานจริง														
5 มีผลการประเมินที่มาจากการใช้งาน																	
3. มีเทคโนโลยี สารสนเทศที่มี สมรรถนะสูง (1)	27) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในทุกหน่วยงาน	ระดับ	3.51	4.00	4.00	4.00	4.00	(3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเรียน การสอน	20. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงาน อธิการบดีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ							ทุกหน่วยงาน	
	28) ระบบสารสนเทศในการ บริการ	ระบบ	1	1	1	1	1		21. พัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ							ทุกหน่วยงาน	
4. มีระบบบริหาร งานที่มีประสิทธิภาพ	29) ระดับความพึงพอใจในการ ใช้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ	3.51	4.00	4.00	4.51	4.51	(4) ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาระบบบริหารการเงิน การคลังให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่าย	22. ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารการเงินการคลัง	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	งานบริหารคลังและ พัสดุ		

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)														ผู้รับผิดชอบ				
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. (หน่วย : ..)							
					63	64	65	66	67			63	64	65		66	67		
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร (ต่อ)	1. ยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการอ องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (ต่อ)	5. มีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการทำงาน (1)	30) ระดับความสำเร็จของโครงการ 1 มีโครงการงานก่อสร้าง 2 มีการดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา 3 มีการใช้มาตรการควบคุมสิ่งแวดล้อม 4 มีผลการประเมินความพึงพอใจ 5 มีการสรุปผลจากการประเมินเพื่อนำผลที่ได้มาแก้ไข	งาน	3	7	4	3	1	(5) สนับสนุนนโยบายในการมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว Green & Clean	23. งานก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ เฟส 2 24. งานก่อสร้างพัฒนาระบบสูบน้ำบำบัดน้ำ และระบบน้ำ 25. สร้างทางเชื่อมแบบมีหลังคาระหว่างอาคาร 26. งานก่อสร้างโรงจอดรถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 27. งานก่อสร้างสำนักหอสมุดแบบดิจิทัลสีเขียว 28. โครงการโรงเรือนเพาะชำต้นกล้าไม้ประดับ ไม้สวน ไม้ดอก หลาย พันธุ์พืช 29. โครงการก่อสร้างโรงเผาขยะไม่ก่อพิษและพื้นที่ปลอดขยะ	8,2000 14,7800 0,7000 1,0000 0,4000 0,3750 2,0000 2,0000	14,7800 3,5000 1,0000 0,4000 0,3750 2,0000 2,0000			1,5000	กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ		
			31) ระดับความสำเร็จของโครงการ 1 มีแผนการดำเนินงาน 2 มีโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง 3 มีการดำเนินการตามแผน 4 มีการจกบันทึกเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล 5 สรุปผลเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา	งาน	2	2	2	2	2		30. ควบคุม ดูแล และขับเคลื่อนการบำรุงรักษา ล้าง 31. เครื่องปรับอากาศในมหาวิทยาลัยทั้งหมด 32. ซ่อมบำรุงสถานพลาสมาไฟฟ้า เพื่อรองรับการใช้สถานพลาสมาในภา	1,6000 0,0500	1,6000 0,0500	1,6000 0,0500	1,6000 0,0500	1,6000 0,0500	กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ		
			32) ระดับความสำเร็จของโครงการ 1 มีโครงการปรับปรุง 2 มีการดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา 3 มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ 4 มีการปรับปรุงเพื่อความปลอดภัย 5 มีการรวบรวมสถิติการใช้พลังงาน	งาน	4	5	3	2	2		33. ปรับปรุงห้องประชุมวิทยากร 2,3 และระบบโสตฯ 34. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟส อาคารโรงจอดรถ 35. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างโพรง โพนพื้นใต้ถุนอาคาร 1 36. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างสนามฟุตบอลร่ม เป็นหลอดประหยัดพลังงาน LED พร้อมชุดยกติดตั้งใหม่ 37. ปรับภูมิทัศน์รอบสนาม เพื่อเป็นสวนสาธารณะ 38. โครงการจ้างนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ คัดเลือก สนับสนุน 39. โครงการเพิ่มแสงสว่างภายในโรงอิมมูเนชัน 1 โดยให้หลอด ประหยัดพลังงาน LED พร้อมชุดยกติดตั้งใหม่ เพื่อรองรับการ ถ่ายทอดสด		#####	#####			กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ		
			33) ระดับความสำเร็จของโครงการ 1 มีการฝึกอบรม 2 มีการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 3 มีแผนการอบรมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 4 มีการฝึกอบรมตามแผนที่วางไว้ 5 มีการตรวจประเมินผู้ปฏิบัติงาน	งาน	1	1	1	1	1	(5) สนับสนุนนโยบายในการมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว Green & Clean	40. โครงการฝึกอบรมการอพยพจากเหตุฉุกเฉินใหม่ และการ ดับเพลิงขั้นต้นจากถังดับเพลิงและถังดับเพลิงแบบพกพาและ นักศึกษา	0,0350	0,0350	0,0350	0,0350	0,0350	กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ		
			34) จำนวนองค์ความรู้และ นวัตกรรมที่นำไปใช้	ชิ้น	1	1	1	1	1	(6) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพและบุคลากรให้มีจิตบริการ	41. โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศูนย์กลางสถาบัน การเรียนรู้	0,7500	0,7500	0,8000	0,8000	0,8500	กองกลาง		
			35) จำนวนบุคลากรที่มี คุณวุฒิ	คน	5	7	9	11	13										
			36) จำนวนบุคลากรที่มี คุณวุฒิ	คน	5	7	9	11	13										
			37) จำนวนบุคลากรที่มี คุณวุฒิ	คน	5	7	9	11	13										
			38) จำนวนบุคลากรที่มี คุณวุฒิ	คน	5	7	9	11	13										
			39) จำนวนบุคลากรที่มี คุณวุฒิ	คน	5	7	9	11	13										

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)															ผู้รับผิดชอบ	
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. (หน่วย : ..)					
					63	64	65	66	67			63	64	65	66		67
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร (ต่อ)	2. ยกระดับคุณภาพ การให้บริการผู้ความ เป็นเลิศ (ต่อ)	6. มีระบบการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ ได้ มาตรฐาน (2) (ต่อ)	37) จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่ ได้รับการเผยแพร่และ นำไปใช้ประโยชน์	ฉบับ	2	2	3	3	3		43. กิจกรรมจัดการความรู้ภายในกองนโยบายและแผน	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	กองนโยบายและแผน
			38) ร้อยละของจำนวนบุคลากร กองนโยบายและแผนที่เข้า รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ดู งาน/ฟังบรรยายพิเศษ	ร้อยละ	80	80	80	80	80		44. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกองนโยบายและแผน	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	กองนโยบายและแผน
			39) ระดับความพึงพอใจของโครงกา งาน	งาน	1	1				(รวมกับตัวชี้วัดที่ 28)	45. สร้างเว็บไซต์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มงานได้อย่างรวดเร็ว รวมถึง การพัฒนาโปรแกรมแจ้งข้อมูลข่าวสารออนไลน์, การจองห้อง ประชุมออนไลน์, การขอใช้พื้นที่ส่วนกลางออนไลน์	0.0200	0.0500				กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
			1 มีโครงการการสร้าง/พัฒนาเว็บไซต์														
			2 มีโครงการสร้าง/พัฒนาโปรแกรม														
			3 เว็บไซต์มีเนื้อหาครบถ้วน														
			4 มีสถิติการเข้าใช้โปรแกรม														
			5 มีการพัฒนาเว็บไซต์/โปรแกรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง														
3. เพิ่มประสิทธิภาพ การทราบดีขึ้นที่ ไม่ใช้พนักงาน	7. มีรายได้ที่เกิดจาก การให้บริการวิชาการ (3)	40) จำนวนรายได้ที่เกิดจากการ ให้บริการวิชาการ	บาท						(7) สร้างระบบการจัดหารายได้ และนำกลยุทธ์ ทางการตลาดมาบริหารจัดการให้เกิด ประสิทธิภาพ	46.						ศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน	





คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ 011/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2559 ไปเรียบร้อยแล้วนั้น ผลการประเมินเบื้องต้นอยู่ในระดับดีมาก และมีแนวทางการพัฒนาจาก คณะกรรมการตรวจประเมินในบางประเด็นที่ควรเพิ่มเติมให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และทบทวน พัฒนา ปรับปรุงแผน กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และแผนการดำเนินงานต่างๆ มี รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. นายสะอาด เข้มสิดา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางภควัน จันทนเสวี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางนันทวรรณ เอมนุกุลกิจ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสินวล ไทยานนท์ | กรรมการ |
| 5. นางกอบกาญจน์ ศิริธนาวงศ์ | กรรมการ |
| 6. นายอภิวัฒน์ พานทอง | กรรมการ |
| 7. นายธีรวัฒน์ เสนะโห | กรรมการ |
| 8. นางสาวยุวดี แสงส่งกลิ่น | กรรมการ |
| 9. นางสาวชนิศา พุ่มสมบัติ | กรรมการ |
| 10. นางสาวลัดดา อินทราพงศ์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวธนพร เกษศรี | กรรมการ |
| 12. นางสาวพยอม เกิดสมบัติ | กรรมการ |
| 13. นางชุติมา แฉ่งฉายา | กรรมการ |
| 14. นางสาวสุนันทา รักษาราษฎร์ | กรรมการ |
| 15. นางสาวพนิดา พวงพะยอม | กรรมการ |
| 16. นางสาวพจนา โพธิสุวรรณ | กรรมการ |
| 17. นางสาวพิศมัย มงกุฏ | กรรมการ |

18. นายนันทพงศ์ สุขสว่าง	กรรมการ
19. นางสาวจริยาภรณ์ สิ้นธุสุวรรณ	กรรมการ
20. นางสาวสุภาวดี เนียมหอม	กรรมการ
21. นางสาวสุทธีวรรณ รุ่งสว่าง	กรรมการ
22. นางสาวอัญญาพร เอี่ยมอาษา	กรรมการ
23. นางสาวพิชญา เทียนภู	กรรมการ
24. นางสาวบงกชพร ทรัพย์มา	กรรมการ
25. นางสถาพร บุญหมั่น	กรรมการ
26. นางภาวิณี เกียรติสุพิมล	กรรมการ
27. นางสาวเพียงใจ เรืองชัย	กรรมการ
28. นางสาวอภิญญา สุขจำเริญ	กรรมการ
29. นางสาวอภิญญา แจ่มใส	กรรมการ
30. นางนภัสภรณ์ นามสละ	กรรมการและเลขานุการ
31. นางสาวชดา กนกชัชวาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
32. นายภูวนัย เอกวัตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
33. นางสาวจิตติรัตน์ ชะเอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
34. นางสาววีณา สืบอ่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานมีหน้าที่ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำสู่
การปฏิบัติในปีงบประมาณถัดไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2561



(นายสะอาด เข้มสิดา)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลการปรับปรุงทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2562 – 2566)

ในการสัมมนาทบทวน เมื่อวันที่ 16 – 20 มกราคม 2562

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2560 – 2564)

หัวข้อ	เดิม	ใหม่
ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้อง	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพบัณฑิต ยุทธศาสตร์ที่ 6 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสู่องค์กร เรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพบัณฑิต ยุทธศาสตร์ที่ 6 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสู่องค์กรเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพ
พันธกิจ	1.ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ และจัดบริการ สวัสดิการแก่นัก ศึกษาอย่างมีคุณภาพ 2.พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลัก ธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่ การเป็น Green & Clean University และนำเกณฑ์คุณภาพ การศึกษามาประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 3.พัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว 4.พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการความรู้	1.ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ และจัดบริการ สวัสดิการแก่นักศึกษา อย่างมีคุณภาพ 2.พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิ บาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่การเป็น Green & Clean University และนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษามา ประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 3.พัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศให้มี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว 4.พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการความรู้ สู่องค์กรเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพสูง และเสริมสร้างบุคลากรให้มีความก้าวหน้า

หัวข้อ	เดิม	ใหม่
	ผู้องค์กรเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง	ในสายงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์	1. พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพระดับสากล 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและงานประกันคุณภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. พัฒนาระบบการบริการอย่างมีคุณภาพ 4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการและการบริการ	1.ยกระดับคุณภาพบัณฑิต 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3. พัฒนาระบบการบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดการความรู้
เป้าประสงค์	1. นักศึกษาที่สำเร็จจากมหาวิทยาลัยมีความสามารถในระดับสากล 2. หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในบริการ 4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และมีจิตบริการที่ดี	1. นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีการบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างมีคุณภาพ 2. หน่วยงานมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนามหาวิทยาลัยให้น่าอยู่ มุ่งสู่การเป็น Green & Clean University โดยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการให้บริการโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่สังคมดิจิทัล (Digital Economy) และ E-University ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน 4. พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการความรู้ บุคลากรสามารถ

หัวข้อ	เดิม	ใหม่
		บริหารจัดการและให้บริการที่เป็นเลิศ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าใน วิชาชีพ และมีจิตบริการที่ดี

3. ผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563

ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2562

แบบ ERM 2

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม : กฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อป้องกันการใช้กฎหมายที่ไม่ถูกต้องและก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน

2) เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด : 1) จำนวนกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2) จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการการทำงานในการต่อต้านการทุจริต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกลาง (งานบริหารงานบุคคลและงานนิติการ)

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (1)	ประเภท ความเสี่ยง (2)	แหล่งที่มาความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์/ แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (9)	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ (10)	งบประมาณ (11)
		ภายใน (3)	ภายนอก (4)	ยอมรับ (5)	หลีกเลี่ยง (6)	ถ่ายโอน (7)	ควบคุม (8)			
<u>ความเสี่ยง</u> บุคลากรปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> 1. ช่องทางการเผยแพร่	O/SP/PL	✓	✓				✓	1. จัดการอบรมสัมมนาและให้ความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง 2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้อง	กองกลาง (งานบริหารงานบุคคลและงานนิติการ)	

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (1)	ประเภท ความเสี่ยง (2)	แหล่งที่มาความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์/ แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (9)	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ (10)	งบประมาณ (11)
		ภายใน	ภายนอก	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม			
และประชาสัมพันธ์ไม่ ทั่วถึง 2. มีการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ								3. มีกระบวนการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนอย่างมีมาตรฐานตามที่ กฎหมายกำหนด 4. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง		

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม : ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากเหตุความไม่ปลอดภัยแก่นักศึกษา บุคลากรและผู้ใช้บริการ

3) เพื่อเตรียมความพร้อมและป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย อุทกภัย การเกิดอุบัติเหตุรถยนต์และจักรยานยนต์

ตัวชี้วัด : 1) จำนวนการอบรมเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย 1 ครั้งต่อปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์/ แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ภายใน	ภายนอก	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<u>ความเสี่ยง</u> - ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ <u>ปัจจัยเสี่ยง</u>	O / H	✓					✓	1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับมือภาวะฉุกเฉิน 2. จัดทำโครงการฝึกการอพยพเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้นจากถังดับเพลิงและสายฉีดน้ำแก้มบุคลากร	กลุ่มงานพัฒนา กายภาพ ภูมิสถาปัตย์และ สิ่งแวดล้อม	

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์/ แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ภายใน	ภายนอก	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1. การเกิดอัคคีภัย 2. การเกิดภัยธรรมชาติ 3. การเกิดอุบัติเหตุรถยนต์ และจักรยานยนต์ภายใน มหาวิทยาลัย								และนักศึกษา 3. จัดทำแผนซักซ้อมรับมือการอพยพ จากเหตุเพลิงไหม้ 4. กำหนดพื้นที่จอดรถให้เป็นสัดส่วน และจัดระบบการจราจรให้เกิดความ คล่องตัว 5. สร้างทางเชื่อมแบบมีหลังคา ระหว่างอาคาร (Cover Way)		

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ

วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีการใช้งานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อป้องกันการเสียหายของข้อมูลและการใช้ระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัด : 1) จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา 1 ระบบ

2) จำนวนกิจกรรมการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 กิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์/ แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ภายใน	ภายนอก	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ความเสี่ยง - ความมั่นคงปลอดภัยของ	O/H/TF	✓	✓				✓	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ 2. กำหนดนโยบาย มาตรการด้าน	ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัล	

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์/ แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ภายใน	ภายนอก	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> 1. ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ระบบไฟฟ้าขัดข้อง 3. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกิดความเสียหายหรือเสื่อมสภาพ								ความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. มีการจัดทำแผนเพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ 4. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล 5. มีการทดสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสำรองให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ 6. มีการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย 7. มีการตรวจสอบอุปกรณ์		

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์/ แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ภายใน	ภายนอก	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
								อิเล็กทรอนิกส์และบำรุงรักษาอย่าง สม่ำเสมอ		

4. ผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



แผนกลยุทธ์การเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

แผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีจะประสบความสำเร็จได้นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันได้แก่ การสร้างกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินภายนอกและภายใน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา ตลอดจนรายได้อื่นๆ ที่สำนักงานอธิการบดีได้รับ มีการนำเงินรายได้จัดสรรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลทางการเงินที่สามารถแยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการตรวจสอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากแนวทางที่ได้กล่าวมานั้น สำนักงานอธิการบดีจึงจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานอธิการบดีในทุกๆ ด้าน รวมทั้งส่งเสริม เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุเป็นไปตามเป้าหมาย โดยแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย แนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร การวางแผนการใช้จ่ายเงิน แนวทางการติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อ การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

งานบริหารคลังและทรัพย์สิน
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ก
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน	๒
วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์การเงิน	๕
กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน	๖
ขั้นตอนการจัดทำหรือทบทวนแผนกลยุทธ์การเงิน	๗
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเงิน	๘
จุดแข็ง	๘
จุดอ่อน	๙
โอกาส	๙
อุปสรรค	๙
ส่วนที่ ๓ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๗	๑๐
วิสัยทัศน์	๑๐
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๐
เป้าประสงค์	๑๐
กลยุทธ์	๑๐

สารบัญ (ต่อ)	หน้า
ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์การเงิน	๑๒
แผนกลยุทธ์การเงิน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/โครงการ	๑๓
แนวทางการบริหารการเงินและงบประมาณ	๑๔
ส่วนที่ ๔ การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๒๑
การติดตามประเมินผล	๒๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ได้มีการทบทวนเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการ บริหารงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีสอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และดำเนินการตามแผน ตลอดจนการนำไปสู่ความสำเร็จในวัตถุประสงค์ของมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของสำนักงาน อธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (๒) เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน การใช้งบประมาณ จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบ แนวทางการทำงานให้กับหน่วยงานภายในช่วงเวลา ๕ ปีข้างหน้า ตลอดจนมีเป้าหมายการบริหารจัดการ งบประมาณที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากเป้าหมายของยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี หลักการแนวคิดและความจำเป็นดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีจึงได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานอธิการบดีในทุก ๆ ด้านรวมทั้ง โดยแผนกลยุทธ์ทางการเงินมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน โดยมีระบบสารสนเทศทางการเงินและงบประมาณที่มีคุณภาพเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน

ในการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

๑. หลักผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามภารกิจของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๒. หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ๑๐ องค์ประกอบ คือ

- ๒.๑ หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- ๒.๒ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ๒.๓ หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- ๒.๔ หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
- ๒.๕ หลักความโปร่งใส (Transparency)
- ๒.๖ หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- ๒.๗ หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- ๒.๘ หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- ๒.๙ หลักความเสมอภาค (Equity)
- ๒.๑๐ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

๓. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดทิศทางในอนาคต เพื่อบ่งบอกทิศทางการดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดีดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี (Vision)

“ในปี ๒๕๖๔ จะเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการ และให้บริการที่เป็นเลิศ”

๓.๒ พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

- ๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง
- ๒) พัฒนาระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ
- ๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดรายได้

๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

- ๑) ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสูงองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performant Organization)
- ๒) ยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
- ๓) เพิ่มประสิทธิภาพระบบและกลไกการจัดการสินทรัพย์

๓.๔ เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี

- ๑) มีระบบบริหารจัดการที่มีสมรรถนะสูง
- ๒) มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง
- ๓) มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน
- ๔) มีระบบบริหารการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๕) มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
- ๖) มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๗) มีรายได้ที่เกิดจากการให้บริการสินทรัพย์

๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสูงองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performant Organization)

- เลิศ
- (๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
- (๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพระบบและกลไกการจัดการสินทรัพย์

๓.๗ แผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการราชการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ กองกลาง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)

วิจัยทัศน์ : ในปี 2564 จะเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ

KPI :- จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 1 รางวัล

KPI : - ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของ ไม่น้อยกว่า 4.50

KPI : - ความพึงพอใจของผู้บริการ ทั้ง 5 ด้าน เวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ บคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 4.00

[illegible]

คุณศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)															ผู้รับผิดชอบ		
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25...					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25... (หน่วย :						
					63	64	65	66	67			63	64	65	66			67
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร (ต่อ) องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (ต่อ)	1. อรรถาภิธานภาพ การบริหารจัดการ องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (ต่อ)	1. มีระบบบริหาร จัดการที่มีสมรรถนะ สูง (1) (ต่อ)	10) การรายงานผลการเบิกจ่าย และการติดตามการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ทุกสิ้นไตรมาส ต่อผู้บริหาร	ไตรมาส	4	4	4	4	4		6. กิจกรรมการบันทึกข้อมูลโปรแกรมบันทึกการซื้อจากระบบ Grow Finance Management Information System (3D) และระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform (eMENSUR)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	กองนโยบายและแผน	
			11) จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่ ได้รับการเผยแพร่และ นำไปใช้ประโยชน์	ฉบับ	2	2	3	3	3		7. กิจกรรมจัดการความรู้ภายในกองนโยบายและแผน	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	กองนโยบายและแผน	
			12) ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มาขอ คำปรึกษา และสามารถแก้ไขปัญหา	ระดับ ค่าเฉลี่ย	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25		8. อบรมผู้นำนักศึกษา	0.150	0.150	0.150	0.150	0.150	กองพัฒนานักศึกษา	
			13) ระดับค่าเฉลี่ยการวัดทักษะ ทางสังคมของนักศึกษา กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาชั้นปีที่	ระดับ ค่าเฉลี่ย	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25		9. ค่าเฉลี่ยของสิ่งส่งด้วยทางรวม	0.070	0.070	0.070	0.070	0.070	กองพัฒนานักศึกษา	
			14) ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มารับบริการที่ กองพัฒนานักศึกษา	ระดับ ค่าเฉลี่ย	3.51	3.55	3.75	4.00	4.25									
			15) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ สอบผ่าน HSK ตามเกณฑ์ที่ HANBAN กำหนด	ร้อยละ	80	80	80	80	80		10. หลักสูตรวิชาบังคับ การเตรียมสอบระดับภาษาจีน (HSK)	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000	ศูนย์พัฒนาภาษาฯ	
			16) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR ไม่ ระดับ B1	ร้อยละ	80	80	80	80	80		11. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	1.5000	1.5000	1.5000	1.5000	1.5000	ศูนย์พัฒนาภาษาฯ	
	2. มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง (1)		17) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ อบรมจากหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก	คน/ หน่วยงาน	1	2	2	2	3	(2) ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะสูง เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	12. กิจกรรมเชิญวิทยากรหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับการยอมรับ จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	0.0050	0.0050	0.0050	0.0050	0.0050	กองกลาง	
			18) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	คน	5	7	9	11	13		13. โครงการจัดอบรม อบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	0.7500	0.7500	0.8000	0.8000	0.9000	กองกลาง	
			19) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ	80	80	80	80	80		14. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าอบรม อบรมและศึกษาดูงาน	0.1500	0.1500	0.2000	0.2000	0.2000	กองกลาง	
			20) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ	60	60	60	60	60	(2) ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะสูง เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	15. โครงการพัฒนาระดับบริหารมืออาชีพ	0.8000	0.9000	1.0000	1.1000	1.2000	กองกลาง	
			21) ร้อยละของผู้ผ่านการพัฒนา สมรรถนะวิชาชีพ	ร้อยละ	80	80	80	80	80									

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)															ผู้รับผิดชอบ				
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. (หน่วย :								
					63	64	65	66	67			63	64	65	66		67			
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร (ต่อ)	1. กระบวนการคุณภาพ การบริหารจัดการผู้ องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (ต่อ)	2. มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง (1) (ต่อ)	22) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินตามเกณฑ์	ร้อยละ	80	81	82	83	84								ศูนย์กีฬาและนันทนาการ			
			23) ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และบุคลากรที่มีค่าดัชนี มรรคาอยู่ในระดับปกติ (18.50 – 22.90)	ร้อยละ		60	65	70	75		16. 1)โครงการเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ 2)โครงการ "Wittayapirom – Dinosaur Tower Running" 2)โครงการเดินแมโรบิกเพื่อสุขภาพ 3)โครงการไตรกีฬา (ว่ายน้ำ กระโดดเชือก วิ่ง) 4)โครงการแข่งขันแอโรบิก ประยุกต์ (ทีม) 5)โครงการแข่งขันฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 6)โครงการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ 7)โครงการวิ่งเหยาะๆเพื่อสุขภาพ 8)โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ 9)โครงการสำรวจสุขภาพขั้นพื้นฐานของ นักศึกษาและบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน BMI	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		ศูนย์กีฬาและนันทนาการ		
			24) ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมทางด้านการกีฬาและ การออกกำลังกาย	แผน		5	7	9	11		17. โครงการเผยแพร่ความรู้ ด้านสุขภาพ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000			ศูนย์พัฒนาภาษาฯ	
			25) ผู้เข้าอบรมที่มีผลสอบ TOEFL ITP สอบผ่านตาม เกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	50	50	50	50	50		18. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของบุคลากร	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000				กลุ่มงานพัฒนาภาษาฯ
			26) ระดับความสำเร็จของโครงการ	ครั้ง	1	1	1	1	1		19. ให้นักศึกษากฎในสังกัดกลุ่มงานพัฒนาภาษาฯ ไปพัฒนา ตนเองโดยการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงาน	0.0820	0.0820	0.0820	0.0820	0.0820	ทุกหน่วยงาน			
			1 มีโครงการไปฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน													ทุกหน่วยงาน				
			ไม่เข้าร่วมโครงการหรือเกิน															งานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน		
			2 มีการไปฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน																งานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน	
			3 มีผลสำเร็จของการฝึกอบรม/การ ศึกษาดูงาน																	
			4 มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้งานจริง												งานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน					
			5 มีผลการประเมินที่มาจากการใช้งาน														งานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน			
			3. มีเทคโนโลยี สารสนเทศที่มี สมรรถนะสูง (1)	27) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในทุกหน่วยงาน	ระดับ	3.51	4.00	4.00	4.00	4.00	(3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเรียน การสอน	20. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านกาย อภิศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ							งานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน	
				28) ระบบสารสนเทศในการ บริการ	ระบบ	1	1	1	1	1		21. พัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ						งานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน		
			4. มีระบบบริหาร การเงินการคลังที่มี สมรรถนะสูง (1)	29) ระดับความพึงพอใจในการ ใช้ระบบบริหารการเงินการ คลัง	ระดับ	3.51	4.00	4.00	4.51	4.51	(4) ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาระบบบริหารการเงิน การคลังให้มีสมรรถนะสูง เพื่อรองรับทิศ ทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	22. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลัง	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		งานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน	
															งานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ กลาง/กลุ่มงาน/ศูนย์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)															ผู้รับผิดชอบ				
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. (หน่วย :								
					63	64	65	66	67			63	64	65	66			67		
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร (ต่อ) องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (ต่อ)	1. ยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการผู้ องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (ต่อ)	5. มีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการทำงาน (1)	30) ระดับความสำเร็จของโครงการ 1 มีโครงการงานก่อสร้าง 2 มีการดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา 3 มีการใช้เอกสารตามวัตถุประสงค์ 4 มีผลการประเมินความพึงพอใจ 5 มีการสรุปผลจากการประเมินเพื่อนำผลที่ได้มาแก้ไข	งาน	3	7	4	3	1	(5) สืบสานบุญโอบายในการมุ่งสู่ความเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว Green & Clean	23. งานก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ เฟส 2 24. งานก่อสร้างพัฒนาระบบสูบน้ำบำบัดน้ำ และระบบน้ำ 25. สร้างทางเชื่อมแบบมีหลังคาระหว่างอาคาร 26. งานก่อสร้างโรงจอดรถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 27. งานก่อสร้างสำนักนรต แบบมีใต้พื้นผิวจราจร 28. โครงการโรงเรือนเพาะชำต้นไม้ประดับ ไม้สวน ไม้ดอก ธยาน พันธุ์พืช 29. โครงการก่อสร้างโรงเผาขยะโม่พืชและพื้นที่ถาวรผลิต	8,2000 0,7000 1,0000 0,4000 0,3750 2,0000 2,0000	14,7800 3,5000 1,0000 0,4000 0,3750 2,0000					กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ		
			31) ระดับความสำเร็จของโครงการ 1 มีแผนการดำเนินงาน 2 มีโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง 3 มีการดำเนินการตามแผน 4 มีการจบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล 5 สรุปผลเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา	งาน	2	2	2	2	2		30. ควบคุม ดูแล และขึ้นทะเบียนการบำรุงรักษา ล้าง 31. เครื่องปรับอากาศในมหาวิทยาลัยทั้งหมด 32. ซ่อมบำรุงยานพาหนะไฟฟ้า เพื่อรองรับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย	1,6000 0,0500	1,6000 0,0500	1,6000 0,0500	1,6000 0,0500	1,6000 0,0500	กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ			
			32) ระดับความสำเร็จของโครงการ 1 มีโครงการปรับปรุง 2 มีการดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา 3 มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ 4 มีการเปรียบเทียบค่าพลังงานไฟฟ้า 5 มีการรวบรวมสถิติการใช้พลังงาน	งาน	4	5	3	2	2		33. ปรับปรุงห้องประชุมวิทยาลัยวาม 2,3 และระบบเสีศา 34. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟส อาคารโรงจอดรถยี่ 35. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างไฟทาง ในพื้นที่สาธารณะให้เป็น 36 โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามชุดของใหม่ เป็นหลอดประหยัดพลังงาน LED พร้อมชุดกดอัตโนมัติ 37. ปรับภูมิทัศน์รอบคูน้ำ เพื่อเป็นสวนสาธารณะ 38 โครงการจ้างนักศึกษาคณะภูมิทัศน์ ต้นไม้ สวนหย่อม 39 โครงการเพิ่มแสงสว่างภายในโรงยิมเนเซียม 1 โดยใช้หลอด ประหยัดพลังงาน LED พร้อมชุดกดอัตโนมัติ เพื่อรองรับการ ถ่ายทอดสด		### 0,2000 0,3000 2,1300 3,0000 0,1500 1,2780		### 0,2000 0,3000 2,1300 3,0000 0,1500 1,2780			กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ		
			33) ระดับความสำเร็จของโครงการ 1 มีโครงการฝึกอบรม 2 มีการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 3 มีแผนการอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 4 มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันไว้ 5 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	งาน	1	1	1	1	1	(5) สืบสานบุญโอบายในการมุ่งสู่ความเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว Green & Clean	40 โครงการฝึกอบรมการอพยพจากเหตุเพลิงไหม้ และการ ดับเพลิงขั้นต้นจากถังดับเพลิงและสายฉีดน้ำแก๊สสารและ นักศึกษา	0,0350	0,0350	0,0350	0,0350	0,0350	กลุ่มงานพัฒนากายภาพ 			
			2. ยกระดับคุณภาพ การให้บริการสู่ความ เป็นเลิศ	6. มีระบบการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ ได้ มาตรฐาน (2)	34) จำนวนองค์ความรู้และ นวัตกรรมที่นำไปใช้	ชิ้น	1	1	1	1	1	(6) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพและบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind)	41. โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพสื่อนับสนับสนุน	0,7500	0,7500	0,8000	0,8000	0,8500	กองกลาง	
					35) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่	คน	5	7	9	11	13									
					36) ร้อยละของบุคลากรที่ได้อับ การพัฒนา	ร้อยละ	80	80	80	80	80			42. พัฒนาศักยภาพสื่อนับสนับสนุนในการเข้าอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงาน	0,1500	0,2000	0,2000	0,2500	0,2500	กองกลาง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)															ผู้รับผิดชอบ		
	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25...					กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25... (หน่วย :						
					63	64	65	66	67			63	64	65	66			67
การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร (ต่อ)	2. กระบวนการ การให้บริการสู่ความ เป็นเลิศ (ต่อ)	6. มีระบบการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ ใ้ มาตรฐาน (2) (ต่อ)	37) จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่ ได้รับการเผยแพร่และ นำไปใช้ประโยชน์	ฉบับ	2	2	3	3	3		43. กิจกรรมจัดการความรู้ภายในกองนโยบายและแผน	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	กองนโยบายและแผน	
			38) ร้อยละของจำนวนบุคลากร กองนโยบายและแผนที่เข้า รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศ งาน/กิจกรรมอาชีพ	ร้อยละ	80	80	80	80	80		44. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกองนโยบายและแผน	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	กองนโยบายและแผน	
			39) ระดับความสำเร็จของโครงกา	งาน	1	1				(รวมกับตัวชี้วัดที่ 28)	45. สร้างเว็บไซต์เพื่อให้เข้าสู่กลุ่มงานได้อย่างรวดเร็ว รวมถึง	0.0200	0.0500				กลุ่มงานพัฒนาภาษา	
			1 มีโครงการการสร้าง/พัฒนาเว็บไซต์								การพัฒนาโปรแกรมแจ้งซ่อมบำรุงออนไลน์, การของต้อง							
			2 มีโครงการสร้าง/พัฒนาโปรแกรม								ประชุมออนไลน์, การขอใช้พื้นที่ส่วนกลางออนไลน์							
			3 เว็บไซต์มีเนื้อหาครบถ้วน															
			4 มีสถิติการเข้าใช้โปรแกรม															
			5 มีการพัฒนาเว็บไซต์/โปรแกรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง															
	3. เพิ่มประสิทธิภาพ การหารายได้ใหม่ที่ ไม่ใช่พันธกิจหลัก	7. มีรายได้ที่เกิดจาก การให้บริการวิชาการ (3)	40) จำนวนรายได้ที่เกิดจากการ ให้บริการวิชาการ	บาท						(7) อัตรากระบวนการจัดหารายได้ และนำกลยุทธ์ ทางการตลาดมาบริหารจัดการให้เกิด ประสิทธิภาพ	46.						ศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน	

วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์การเงิน

แผนกลยุทธ์การเงินสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗
ได้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส มีการติดตามการใช้จ่ายและตรวจสอบได้
๒. เพื่อสร้างระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และสามารถนำผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับปรับปรุง และพัฒนา

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน

การจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ของสำนักอธิการบดี มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

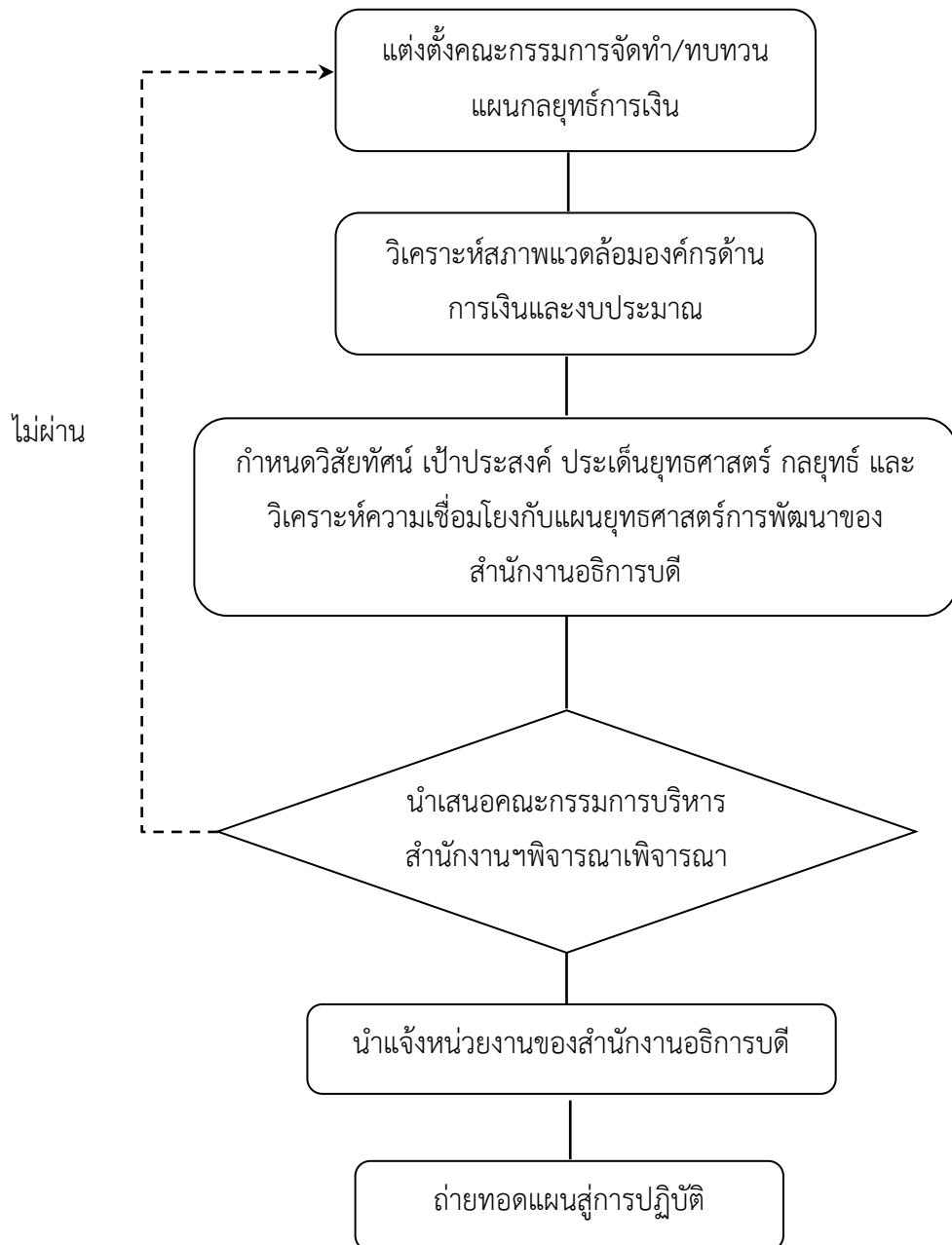
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ ๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินการทบทวนโดยนำแผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับปัจจุบัน นำมาพิจารณาและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปรับปรุงวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติ โดยระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์การเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

๓. เสนอแผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ธันวาคม ๒๕๖๒ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๔. ถ่ายทอดแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนการจัดทำหรือทบทวนแผนกลยุทธ์การเงิน



ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเงิน

การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดีได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดีด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ของสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ของสำนักงานอธิการบดี ได้ข้อมูลสำคัญดังนี้

การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพภายใน

จากการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในส่วนของจุดแข็ง (Strength) และ จุดอ่อน

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย มีการกลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. มีเงินงบประมาณรายได้สนับสนุนกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
๓. มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานการติดตามตรวจสอบ และเสนอแนะด้านการเงิน และงบประมาณโดยคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ
๔. บุคลากรมีความเข้มแข็ง ในการทำงานเป็นทีม
๕. มีการตรวจสอบจากตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การสื่อสารภายในยังไม่เพียงพอ ทำให้ขาดการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน ส่งผลกระทบให้การขับเคลื่อนงานล่าช้าลง

๒. ขาดการปฏิบัติงานเชิงรุก จำเป็นต้องแก้ไขงานให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ของงานค่อนข้างช้า

๓. การดำเนินงานด้านเอกสารมีขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องใช้ระยะเวลาอันส่งผลให้ต่อการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๔. บุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญของการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน ซึ่งมีผลต่อการเบิก-จ่าย ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

โอกาส (Opportunities)

๑. มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. มีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็ง ส่งผลให้สำนักงานอธิการบดีสามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. บุคลากรได้รับการพัฒนา การเข้าร่วมประชุมสัมมนา อบรม กับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ

อุปสรรค (Threats)

๑. นโยบายมาตรการของรัฐบาลในการะงานที่เร่งด่วน ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี

๒. จำนวนปริมาณของนักศึกษา ส่งผลกระทบต่องบประมาณของทางมหาวิทยาลัยที่จะจัดสรรสนับสนุนงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

๓. ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกกำหนด ไม่สามารถที่จะยืดหยุ่นระเบียบดังกล่าวได้

ส่วนที่ ๓

แผนกลยุทธ์การปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเงินและงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ทางการเงิน และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์การเงิน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนาคน พัฒนางาน นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานอย่างเป็นระบบ
๒. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการด้านการเงิน
๓. การสนับสนุนการจัดหารายได้จากแหล่งภายนอก
๔. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการและบริหาร

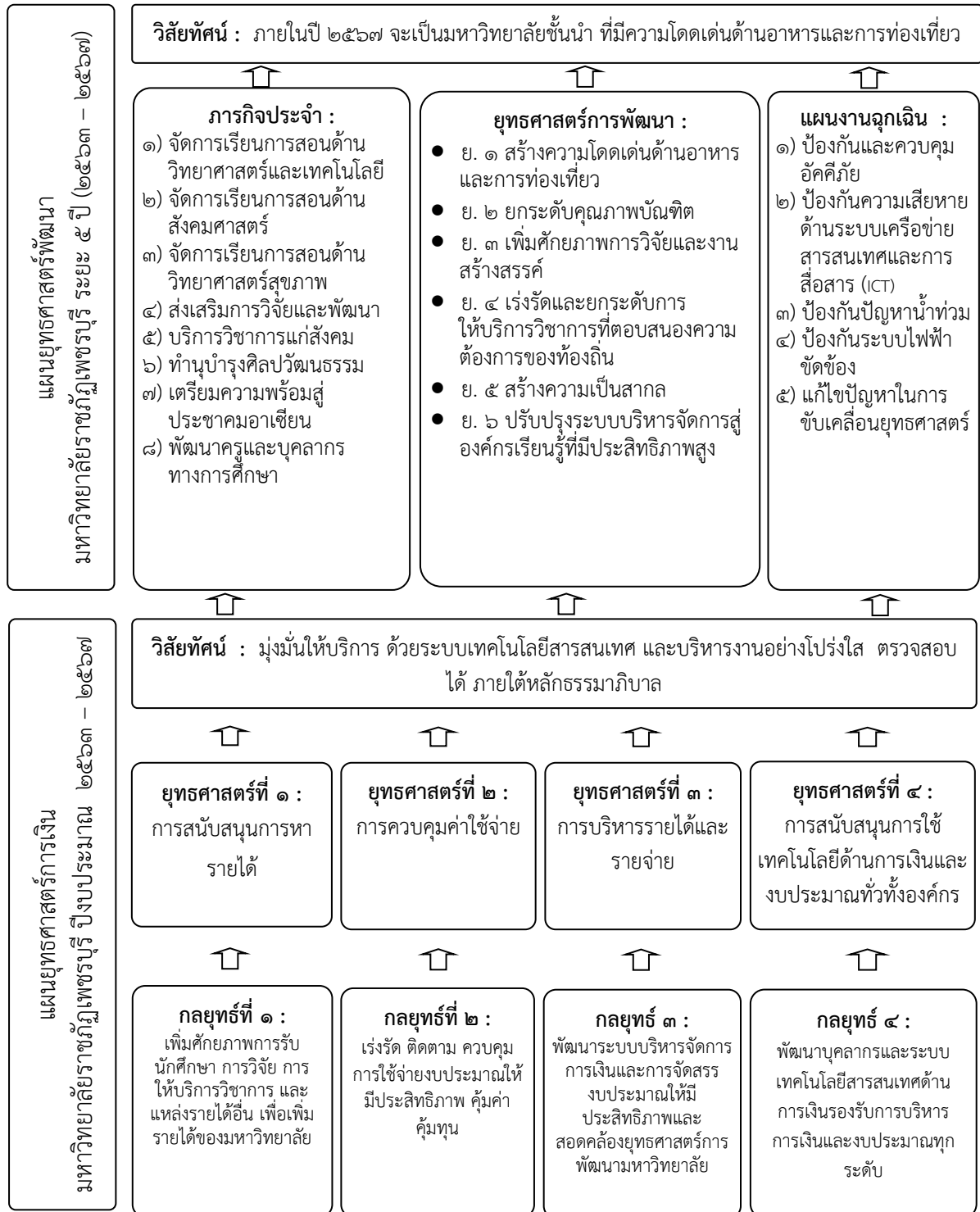
ทางการเงิน

เป้าประสงค์

๑. มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่กำหนด
๒. มีระบบบริหารจัดการทางการเงินที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ พันธกิจของสำนักงานที่มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. มีการวางแผนการจัดหารายได้จากแหล่งภายนอก และทรัพยากรที่มีอยู่ภายในอย่างจำกัด ก่อให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
๔. มีระบบ ติดตาม เปรียบวัด และการให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์

๑. การพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงบประมาณ จัดสรรงบประมาณ และจัดการบริหารความเสี่ยง
๒. การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีที่รองรับการให้บริการและข้อมูลในการบริหารเงินและงบประมาณ
๓. เร่งรัด ติดตาม ควบคุม และรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คัดค้าน คัดค้าน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหารายได้ของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ



กลยุทธ์การเงิน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/โครงการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๓-๖๗					มาตรการ/โครงการ
		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	
๑. เพิ่มศักยภาพ การรับนักศึกษา การวิจัย การ ให้บริการ วิชาการ และ แหล่งรายได้อื่น เพื่อเพิ่มรายได้ ของ มหาวิทยาลัย	๑) ร้อยละของรายได้ อื่น ๆ (นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ที่ เพิ่มขึ้น	๕	๗	๙	๑๑	๑๓	๑. เพิ่มแหล่งรายได้ใหม่ และบริหารสินทรัพย์ ที่มีอยู่ให้เกิดรายได้ ๒. ใช้ศักยภาพบุคลากร ในการจัดหารายได้
	๒) ร้อยละของรายได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา เพิ่มขึ้น	๓	๔	๕	๖	๗	๓. เพิ่มจำนวนผู้เข้า อบรมหลักสูตรระยะ สั้น ๔. ปรับปรุงหลักเกณฑ์/ ระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการจัดเก็บ รายได้
๒. เร่งรัด ติดตาม ควบคุม การใช้ จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า คุ้มทุน	๓) ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณ	๙๐	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	๕. ติดตาม และ ประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๖. นำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ในการใช้ จ่ายงบประมาณ
๓. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ การเงินและการ จัดสรรงบ งบประมาณให้มี ประสิทธิภาพและ สอดคล้อง ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	๔) ระดับความสำเร็จของ การเงินและงบประมาณ ระดับ ๑ มีการพัฒนาบุคลากรด้าน การเงินและงบประมาณ ระดับ ๒ มีการพัฒนาฐานข้อมูลด้าน การเงินและงบประมาณ ระดับ ๓ มีการปรับปรุงระบบ งบประมาณและการบริหาร สินทรัพย์ ระดับ ๔ มีการจัดทำรายงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๗. ปรับปรุงระบบ งบประมาณและ การเงิน และการ บริหารสินทรัพย์ อย่างต่อเนื่อง ๘. จัดทำรายงาน ทางการเงินเพื่อ ประโยชน์ในการ ตัดสินใจ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๓-๖๗					มาตรการ/โครงการ
		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	
มหาวิทยาลัย	ทางการเงิน ระดับ ๕ มีการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน และงบประมาณ						๙. ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับด้าน การเงิน
๔. พัฒนาบุคลากร และระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศด้าน การเงินรองรับ การบริหาร การเงินและ งบประมาณทุก ระดับ	๕) ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาฐานข้อมูลด้าน การเงินและงบประมาณ ระดับ ๑ มีฐานข้อมูลด้านการเงิน และงบประมาณ ระดับ ๒ มีการดำเนินงานพัฒนา ฐานข้อมูลด้านการเงินและ งบประมาณ ระดับ ๓ มีการติดตาม ความก้าวหน้าการพัฒนา ฐานข้อมูลด้านการเงินและ งบประมาณ ระดับ ๔ มีการประเมินความพึง พอใจผู้ใช้งานข้อมูลด้าน การเงินและงบประมาณ ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินมา ปรับปรุงฐานข้อมูลด้าน การเงินและงบประมาณ	๒	๔	๕	๕	๕	๑๐. พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศการเงิน และงบประมาณ ๑๑. ปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารจัดการ ของหน่วยงาน จัดหารายได้และ ทรัพย์สิน

แนวทางการบริหารการเงินและงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางการจัดการทรัพยากรการเงินและงบประมาณ
ดังนี้

๑. แหล่ง มีแหล่งที่มาที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยกอง
นโยบายและแผน มีแผนการสรรหางบประมาณที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ตามลำดับ นำเสนอสำนักงานงบประมาณและ

สำนักงานกระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรับจัดสรรงบประมาณประจำปี เมื่อได้รับจัดสรรแล้วกองนโยบายและแผนจะพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานและวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่าย และติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายทุกไตรมาส

๑.๒ เงินรายได้ ส่วนใหญ่ประมาณการจากรายได้จากการจัดการศึกษา และรายได้จากการจัดสวัสดิการ ส่วนรายได้จากการวิจัยและการบริการวิชาการเป็นเป้าหมายที่จะดำเนินการให้เกิดรายได้ในอนาคต แหล่งงบประมาณเงินรายได้ มีดังนี้

๑.๒.๑ รายได้จากการจัดการศึกษา

๑.๒.๒ รายได้จากการวิจัยและการบริการวิชาการ

๑.๒.๓ รายได้จากการจัดสวัสดิการ และอื่น ๆ

๒. แนวทางการประมาณการรายรับ

๒.๑ เงินงบประมาณ (งบแผ่นดิน) ตามที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

๒.๒.๑ รายได้จากการจัดการศึกษา ดำเนินการประมาณการรายรับเพื่อให้รายรับเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ มีผิดพลาดความคาดเคลื่อนน้อยที่สุด จึงใช้จำนวนนักศึกษาทุกประเภทที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนเป็นฐานในการคำนวณรายได้ และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รายละเอียดมีดังนี้

๑) จำนวนนักศึกษาที่นำมาคำนวณรายได้ นักศึกษาภาคปกติพิจารณาปรับลดจำนวนให้เหมาะสม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปรับลดร้อยละ ๕ (ปรับลดจากแผนการรับนักศึกษา) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ปรับลดร้อยละ ๑๕ และชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ปรับลดร้อยละ ๕ ส่วนนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ และนักศึกษาโครงการพิเศษ ปรับลดร้อยละ ๕ ทุกชั้นปี

๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้

๒.๒.๒ รายได้จากการจัดบริการวิชาการและการวิจัย ประมาณการรายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการและการวิจัยของบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัย ประมาณการโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานในอดีตมาเป็นฐานข้อมูลในการคำนวณ

๒.๒.๓ รายได้จากการจัดสวัสดิการและอื่น ๆ ประมาณการจากรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อการจัดสวัสดิการ โดยนำรายได้ร้อยละ ๒๐ ของรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายของโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการการให้เช่าพื้นที่ขายสินค้าและการให้เช่าสถานที่จัดประชุม โครงการสถานีน้ำมันเพื่อสวัสดิการ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการโรงแรม ฯลฯ

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ คาดว่าจะมีรายรับจากรายได้แหล่งต่าง ๆ รวมกัน ประมาณ ๒,๓๓๘,๔๙๘ บาท ดังรายละเอียด ตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ประมาณการรายรับ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งรายได้

หน่วย : ล้านบาท

แหล่งรายได้	ปีงบประมาณ					รวม
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
เงินงบประมาณ	๑๓๗.๙๗๐	๑๔๐.๐๐๐	๑๔๕.๐๐๐	๑๕๐.๐๐๐	๑๕๕.๐๐๐	๗๒๗.๙๗๐
เงินรายได้	๒๕๕.๒๔๘	๒๒๐.๐๐๐	๒๒๐.๐๐๐	๒๒๑.๐๐๐	๒๒๑.๐๐๐	๑,๑๓๗.๒๔๘
- รายได้จากการจัดการศึกษา	๙๘.๒๘๐๐	๘๐.๐๐๐๐	๘๐.๐๐๐๐	๘๐.๐๐๐๐	๘๐.๐๐๐๐	๔๑๘.๒๘๐
- รายได้จากการบริการวิชาการ	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๒๕.๐๐๐
- รายได้จากการวิจัย	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๒๐.๐๐๐
- รายได้จากการจัดสวัสดิการและอื่นๆ	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๑๐.๐๐๐
รวม	๕๐๒.๔๙๘	๔๕๑.๐๐๐	๔๕๖.๐๐๐	๔๖๒.๐๐๐	๔๖๗.๐๐๐	๒,๓๓๘.๔๙๘

๓. แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

สำนักงานอธิการบดี กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาผลการประเมินการจัดสรรงบประมาณในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้แทนคณาจารย์ ฯลฯ

๓.๒ นำรายได้จากแหล่งรายได้ทั้งหมดรวมกัน เพื่อรวมการจัดสรรตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณที่ผ่านการทบทวนของคณะกรรมการ

๓.๓ นำรายได้จากการบริการวิชาการ และการวิจัย ให้นำไปจัดสรรเพื่อการบริการวิชาการและการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับ

๓.๔ แนวทางจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณแผ่นดินและรายได้จากการจัดการศึกษาให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกรอบแนวทางการจัดสรร (อาจมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณตามผลการทบทวนของคณะกรรมการเป็นรายปีงบประมาณ) ดังนี้

๓.๓.๑ จัดสรรเป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ประกอบด้วย

๑) งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพ เงินสมทบประกันสังคม เงินประจำตำแหน่ง) โดยเงินงบประมาณแผ่นดินจัดสรรตามรายการที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่วนเงินรายได้จัดสรรไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร

๒) งบดำเนินการ (ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ) โดยเงินงบประมาณแผ่นดินจัดสรรตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่วนเงินรายได้ จัดสรรตามประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงเท่าที่จำเป็น โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ไม่ควรเกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร

๓) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยเงินงบประมาณแผ่นดินจัดสรรตามรายการที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่วนเงินรายได้ จัดสรรไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร เพื่อสนับสนุนการจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอน ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ โดยเน้น

จัดสรรให้สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้นของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓.๓.๒ นำเงินที่เหลือจากข้อ ๓.๓.๑ มาจัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาของสำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) จัดสรรเป็นรายจ่ายประจำตามภารกิจประจำของหน่วยงาน ร้อยละ ๔๐ โดยมุ่งเน้นให้งบประมาณเป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้บรรลุตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แบ่งงบประมาณเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- **ส่วนแรก** ร้อยละ ๖๕ จัดสรรให้หน่วยจัดการศึกษา และจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานตามสัดส่วนของนักศึกษา ร้อยละ ๗๐ (นักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถ่วงน้ำหนัก ๑.๕) สัดส่วนของอาจารย์ ร้อยละ ๒๐ และสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๑๐

- **ส่วนที่สอง** ร้อยละ ๓๕ จัดสรรให้หน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา และจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานตามภาระงาน ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๒๐

๒) จัดสรรเป็นรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอธิการบดี ร้อยละ ๔๕ โดยมุ่งเน้นให้งบประมาณเป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้บรรลุตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้ง ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยว จัดสรรไม่เกินร้อยละ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพบัณฑิต จัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพการวิจัยและงานสร้างสรรค์ จัดสรรไม่เกินร้อยละ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเร่งรัดและยกระดับการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น จัดสรรไม่เกินร้อยละ ๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเป็นสากล จัดสรรไม่เกินร้อยละ ๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการผู้
องค์กรเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง จัดสรรไม่เกินร้อยละ ๒๐

โดยจะพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ/
กิจกรรม ที่สอดคล้องกับโครงการหลักที่คณะกรรมการกำหนด และผ่านกระบวนการ
พิจารณาของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแล และผ่านการวิเคราะห์ความ
เหมาะสมของงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

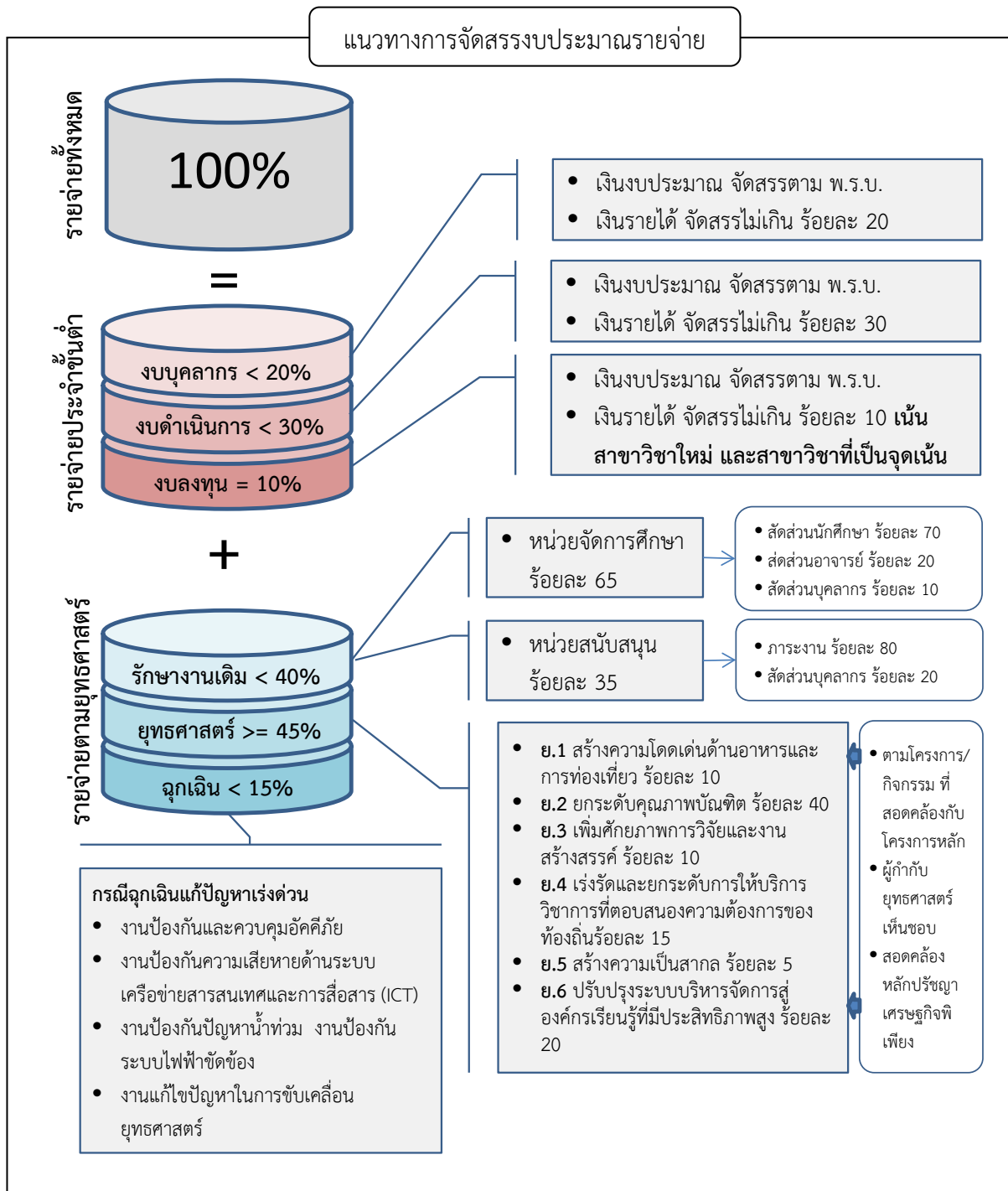
๓) จัดสรรเป็นรายจ่ายตามแผนงานฉุกเฉิน ไม่เกินร้อยละ
ร้อยละ ๑๕ เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินแก้ปัญหาเร่งด่วนในงานป้องกันและควบคุม
อัคคีภัย งานป้องกันความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร
(ICT) งานป้องกันปัญหาน้ำท่วม งานป้องกันระบบไฟฟ้าขัดข้อง และงานแก้ไขปัญหา
ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติโครงการ/
กิจกรรม

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ คาดว่าจะจัดสรรเป็น
งบประมาณรายจ่ายได้ รวมกันประมาณ ๑,๗๘๒,๗๙๒.๐๐ บาท ดังรายละเอียดตาม
ตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ประมาณการรายจ่าย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗
จำแนกตามแหล่งรายได้

หน่วย : ล้านบาท

แหล่งรายได้	ปีงบประมาณ					รวม
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
เงินงบประมาณ	๑๓๗.๙๗๐	๑๔๐.๐๐๐	๑๔๕.๐๐๐	๑๕๐.๐๐๐	๑๕๕.๐๐๐	๗๒๗.๙๗๐
เงินรายจ่าย	๒๐๔.๑๙๘	๑๑๒.๐๐๐	๑๑๖.๐๐๐	๑๒๐.๐๐๐	๑๒๔.๐๐๐	๖๗๖.๑๙๘
- จัดสรรจากการจัดการศึกษา	๗๘.๖๒๔๐	๖๔.๐๐๐๐	๖๔.๐๐๐๐	๖๔.๐๐๐๐	๖๔.๐๐๐๐	๓๓๔.๖๒๔
- จัดสรรจากการบริการวิชาการ	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๒๐.๐๐๐๐
- จัดสรรจากการวิจัย	๓.๒๐๐๐	๓.๒๐๐๐	๓.๒๐๐๐	๓.๒๐๐๐	๓.๒๐๐๐	๑๖.๐๐๐๐
- จัดสรรจากการจัดสวัสดิการและอื่น ๆ	๑.๖๐๐๐	๑.๖๐๐๐	๑.๖๐๐๐	๑.๖๐๐๐	๑.๖๐๐๐	๘.๐๐๐๐
รวม	๔๒๙.๕๙๒	๓๒๔.๘๐๐	๓๓๓.๘๐๐	๓๔๒.๘๐๐	๓๔๔.๘๐๐	๑,๗๘๒,๗๙๒



หมายเหตุ แนวทางการจัดสรรเฉพาะรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน และรายได้จากการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๔

การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการ ดังนี้

๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสื่อสารแผนกลยุทธ์การเงินให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในทิศทางที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงบทบาทของแต่ละงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนด

๒. จัดทำแผนกลยุทธ์การเงินที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์การเงินของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในระดับมหาวิทยาลัยได้

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในแผนกลยุทธ์การเงิน มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และรายงานเสนอผู้บริหารพิจารณา

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์การเงิน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๗ จะดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเปรียบเทียบระหว่างผลงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาคืออุปสรรค ในการดำเนินงาน หรือการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ ให้มีความเหมาะสมต่อไป ซึ่งจะดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของสำนักงานอธิการบดี

ตอนที่ 3

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ของ สำนักงานอธิการบดีตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

5.1 วิธีดำเนินการ

5.1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่เข้าร่วมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ จำนวน 46 คน

กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการอ่านตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) ในการประมาณค่าสัดส่วนของประชากร และกำหนดกลุ่มตัวอย่าง กำหนดให้สัดส่วนของลักษณะที่สนใจในประชากร เท่ากับ 0.5 ระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ร้อยละ 5 และระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 95 เมื่ออ่านตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) กำหนดกลุ่มตัวอย่างได้ 41 คน

5.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ แบ่งเป็น 4 ตอน (รายละเอียด ตามภาคผนวก ก แนบท้ายโครงการ)

5.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ได้รับข้อมูลทั้งสิ้น จำนวน 41 ชุด

5.1.4 วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพื้นฐาน ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เสนอผลเป็นตารางประกอบความเรียง

5.1.5 เกณฑ์การแปลผลค่าคะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51-5.00	หมายความว่า	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51-4.50	หมายความว่า	มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51-3.50	หมายความว่า	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายความว่า	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายความว่า	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

5.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานสรุปผลโครงการความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 12 -15 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเดอฮัก โฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้รับการตอบแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 41 ชุด สรุปได้ดังนี้

5.2.1 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่เข้าร่วมความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ พบว่ามีบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 41 คน โดย จำแนกตามสังกัด (ดังตารางที่ XX)

ตารางที่ XX จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัด		จำนวน	ร้อยละ
1	กองกลาง	18	43.90
2	กองนโยบายและแผน	4	9.76
3	กองพัฒนานักศึกษา	5	12.20
4	กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	6	14.63
5	ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์	2	4.88
6	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	1	2.44
7	ศูนย์กีฬาและนันทนาการ	2	4.88
8	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	1	2.44
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	2	4.88
รวม		41	100.00

จากตารางที่ XX พบว่าจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมโดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ กองกลาง ร้อยละ 43.90 รองลงมาคือ กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 14.63 กองพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 12.20 กองนโยบายและแผน ร้อยละ 9.76 ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศ

สัมพันธ์ ศูนย์กีฬาและนันทนาการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ร้อยละ 4.88 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร้อยละ 2.44 ตามลำดับ

ตารางที่ XX ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ โดยรวมทั้ง 2 ด้าน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการจัดการดำเนินงาน	4.30	0.52	มาก
2. ด้านการดำเนินงานจัดทำแผน	4.27	0.55	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.29	0.52	มาก

จากตารางที่ XX พบว่าความพึงพอใจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ โดยรวมทั้ง 2 ด้าน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เท่ากับ ($\bar{X} = 4.29$) โดยเรียงตามลำดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการจัดการดำเนินงาน ($\bar{X}=4.30$) ด้านการดำเนินงานจัดทำแผน ($\bar{X}=4.27$) ตามลำดับ

ตารางที่ XX ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ด้านการจัดการดำเนินงาน จำแนกรายละเอียดทั้ง 4 หัวข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ (แผนปฏิบัติราชการประจำปี)/แผนบริหารความเสี่ยง/แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	4.27	0.64	มาก
1.1 ท่านเห็นว่าการจัดทำแผนมีความสำคัญมากน้อยเพียงใด	4.66	0.58	มากที่สุด
1.2 ท่านเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนมากน้อยเพียงใด	4.05	0.73	มาก
1.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมากน้อยเพียงใด	4.21	0.74	มาก
1.4 ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้มากน้อยเพียงใด	4.29	0.80	มาก

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.5 หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานในครั้งนี้ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้มากน้อยเพียงใด	4.16	0.75	มาก
2. การดำเนินโครงการ	4.30	0.65	มาก
2.1 ท่านพึงพอใจในการดำเนินโครงการมากน้อยเพียงใด	4.34	0.71	มาก
2.2 การดำเนินโครงการเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	4.26	0.69	มาก
3. สิ่งอำนวยความสะดวก	4.32	0.61	มาก
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่	4.45	0.60	มาก
3.2 ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์	4.45	0.60	มาก
3.3 ความเหมาะสมของวันและระยะเวลา	4.37	0.71	มาก
3.4 ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่างๆ	4.03	0.79	มาก
4. ความรู้ความเข้าใจ	4.33	0.52	มาก
4.1 ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆจากการดำเนินงาน	4.42	0.60	มาก
4.2 สามารถนำความรู้จากการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในงาน	4.37	0.59	มาก
4.3 มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลภายนอกและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.21	0.58	มาก
รวม	4.30	0.53	มาก

จากตารางที่ XX พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ด้านการจัดการดำเนินงาน โดยรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เท่ากับ ($\bar{X} = 4.30$) โดยเรียงตามลำดับมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจ ($\bar{X} = 4.33$) สิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.32$) การดำเนินโครงการ ($\bar{X} = 4.30$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ (แผนปฏิบัติการประจำปี)/แผนบริหารความเสี่ยง/แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ($\bar{X} = 4.27$) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยง/แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม โดยเรียงตามลำดับมากที่สุด ดังนี้ ท่านเห็นว่าการจัดทำแผนมีความสำคัญมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.48$) ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้มากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.29$) ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนความคิดร่วมกันมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.21$) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานในครั้งนี้ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปถ่ายทอดให้เพื่อน

ร่วมงานได้มากนักน้อยเพียงใด ($\bar{X}=4.16$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ท่านเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนมากนักน้อยเพียงใด ($\bar{X}=4.05$)

การดำเนินโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.30$) ประกอบด้วย 2 ข้อคำถาม โดยเรียงตามลำดับมากที่สุด ดังนี้ ท่านพึงพอใจในการดำเนินโครงการมากนักน้อยเพียงใด ($\bar{X}=4.34$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การดำเนินโครงการเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน ($\bar{X}=4.26$)

สิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.32$) ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ ($\bar{X}=4.45$) ความเหมาะสมของวันและระยะเวลา ($\bar{X}=4.37$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่างๆ ($\bar{X}=4.03$)

ความรู้ความเข้าใจ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.33$) ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆจากการดูงาน ($\bar{X}=4.42$) สามารถนำความรู้จากการดูงานไปประยุกต์ใช้ในงาน ($\bar{X}=4.37$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลภายนอกและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ($\bar{X}=4.21$)

ตารางที่ XX ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ด้านการดำเนินงานจัดทำแผน จำแนกรายละเอียดทั้ง 3 หัวข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. แผนกลยุทธ์ของสำนัก	4.35	0.52	มาก
1.1 ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้	4.37	0.59	มาก
1.2 แผนที่จัดทำประสบความสำเร็จ	4.29	0.57	มาก
1.3 สามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.39	0.59	มาก
2. แผนบริหารความเสี่ยง	4.23	0.59	มาก
2.1 ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้	4.24	0.68	มาก
2.2 แผนที่จัดทำประสบความสำเร็จ	4.24	0.63	มาก
2.3 สามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.21	0.62	มาก

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
3. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	4.25	0.63	มาก
3.1 ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้	4.29	0.73	มาก
3.2 แผนที่ทำจัดทำประสบความสำเร็จ	4.18	0.65	มาก
3.3 สามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.29	0.69	มาก
รวม	4.28	0.56	มาก

จากตารางที่ XX พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ด้านการดำเนินงานจัดทำแผน โดยรวมทั้ง 3 หัวข้อ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เท่ากับ ($\bar{X} = 4.28$) โดยเรียงตามลำดับมากที่สุด ได้แก่ แผนกลยุทธ์สถาบัน/คณะ (แผนปฏิบัติราชการประจำปี) ($\bar{X}=4.35$) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ($\bar{X}=4.25$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ แผนบริหารความเสี่ยง ($\bar{X}=4.23$) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนกลยุทธ์ของสำนัก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.35$) ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม โดยเรียงตามลำดับมากที่สุด ดังนี้ สามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง ($\bar{X}=4.39$) ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้ ($\bar{X}=4.37$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ แผนที่ทำจัดทำประสบความสำเร็จ ($\bar{X} = 4.29$)

แผนบริหารความเสี่ยง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.23$) ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม โดยเรียงตามลำดับมากที่สุด ดังนี้ ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้ และแผนที่ทำจัดทำประสบความสำเร็จ ($\bar{X}=4.24$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง ($\bar{X}=4.21$)

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.32$) ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้ และสามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง ($\bar{X}=4.29$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ แผนที่ทำจัดทำประสบความสำเร็จ ($\bar{X}=4.18$)

5.2.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตารางที่ XX ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	รายการ	จำนวน (คน)
1	ควรมีการจัดทบทวนแผนของสำนักงานอธิการบดีทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลง	2
2	เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ไขปัญหา ให้กับบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	2
3	สนับสนุนให้เกิดการจัดกิจกรรมร่วมกันของสำนักงานอธิการบดีมากขึ้น	1

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามความพึงพอใจ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามบริบท
โครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่
การปฏิบัติ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ”

ระหว่างวันที่ 12 - 15 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเดอะฮิลล์ไฮเทลแออนด์เรสซิเดนซ์ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานะผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ☐ 1. อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงาน
- ☐ 2. กองกลาง
- ☐ 3. กองนโยบายและแผน
- ☐ 4. กองพัฒนานักศึกษา
- ☐ 5. กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร
- ☐ 7. ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์
- ☐ 8. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ 9. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ
- ☐ 10. ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ☐ 11. ตรวจสอบภายใน
- ☐ 12. อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ /แผนบริหารความเสี่ยง/แผนกลยุทธ์ทางการเงิน					
1.1 ท่านเห็นว่าการจัดทำแผนมีความสำคัญมาก					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
น้อยเพียงใด					
1.2 ท่านเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนมากนักน้อยเพียงใด					
1.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมากนักน้อยเพียงใด					
1.4 ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้มากนักน้อยเพียงใด					
1.5 หลังจากเสร็จสิ้นการทำแผนในครั้งนี้ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้มากนักน้อยเพียงใด					
2. การดำเนินโครงการ					
2.1 ท่านพึงพอใจในการดำเนินโครงการมากนักน้อยเพียงใด					
2.2 การดำเนินโครงการเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน					
3. สิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่					
3.2 ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์					
3.3 ความเหมาะสมของวันและระยะเวลา					
3.4 ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่างๆ					
4. ความรู้ความเข้าใจ					
4.1 ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆจากการดูงาน					
4.2 สามารถนำความรู้จากการดูงานไปประยุกต์ใช้ในงาน					
4.3 มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลภายนอกและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน					

ตอนที่ 3 การดำเนินงานจัดทำแผน

ความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. แผนกลยุทธ์สถาบัน/คณะ (แผนปฏิบัติราชการประจำปี)					
1.1 ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้					
1.2 แผนที่จัดทำประสบความสำเร็จ					
1.3 สามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง					
2. แผนบริหารความเสี่ยง					
2.1 ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้					
2.2 แผนที่จัดทำประสบความสำเร็จ					
2.3 สามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง					
3. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน					
3.1 ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำแผนนี้					
3.2 แผนที่จัดทำประสบความสำเร็จ					
3.3 สามารถใช้แผนนี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

ระหว่าง วันที่ 12 - 15 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเดอะฮิลล์ไฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสะอาด	เข็มสีดา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2	ผศ.ดร.กฤตชน	วงศ์รัตน์	คณะวิทยาการจัดการ
3	นางภควัน	จันทนเสวี	ผู้อำนวยการกองกลาง
4	นางนัฏวรรณ	เอมณกุลกิจ	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา
5	ผศ.พิศิษฐ์	บุญรอด	อาจารย์
6	นางกอบกาญจน์	ศิริธนาวงศ์	บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
7	นางสาวปัทมา	ไชยโอชะ	นักบริหารงานทั่วไป
8	นางสาวอาริณี	ตั้งเริก	นักบริหารงานทั่วไป
9	นางสาวอภิญา	สุขจำเริญ	นักบริหารงานทั่วไป
10	นางสาวยุวดี	แสงส่งกลิ่น	นักบริหารงานทั่วไป
11	นายอภิวัฒน์	พานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
12	นางสาวฐิติรัตน์	ชะเอม	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
13	นางสาวณัฐจิรา	หวังดี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
14	นางสาวจุฬาลักษณ์	วิทูประพัทธ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
15	นายศักดิ์ชัย	เข็มตรง	นักวิชาการเกษตร
16	นางสาวอภิญา	แจ่มใส	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
17	นายภัทรพงศ์	สุกสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี
18	นางสาวธนพร	เกษศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
19	นางสาวอรพิมล	รุ่งจรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
20	นางสาวอัญญาพร	เอี่ยมอาษา	นักวิชาการเงินและบัญชี
21	นางสาวเตือนใจ	ชีวพานิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
22	นางสาวอาพร	สุนทรวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
23	นางสาวพนิดา	พวงพยอม	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
24	นางสาวสุวิวรรณ	รุ่งสว่าง	นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
25	นางสาวพิชญา	เทียนภู	นักวิชาการพัสดุ
26	นางสาวอลิสา	ทิมศรี	นักวิชาการศึกษา
27	นายกิตติภพ	รักษาราชกูร์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
28	นายหยาดเพชร	พลอยดีเลิศ	นักวิชาการศึกษา
29	นางสาวลัดดา	อินทราพงษ์	นักวิชาการศึกษา
30	นายวันณพงศ์	วงศ์พานิช	นักวิชาการศึกษา
31	นางเสาวภา	พงษ์พิพัฒน์	นักวิชาการศึกษา
32	นายณัฏฐ์พัฒน์	ข้าเขียว	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
33	นายชาตรี	ศรีจันทร์	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
34	นางสาวอรทัย	ชูเจริญ	นิติกร ชำนาญการ
35	นางสาวพจนา	โพธิสุวรรณ	บุคลากร ชำนาญการ
36	นายภูวนัย	เอกวัตร	บุคลากร
37	นางสาววีณา	สืบอ่ำ	บุคลากร
38	นางนภัสภรณ์	นามสละ	บุคลากร
39	นางสาวฉลองขวัญ	บวงสรวง	บุคลากร
40	นายณพพร	ยอดหอม	พนักงานทั่วไป
41	นายเทพฤทธิ์	นาคสวัสดิ์	วิศวกรโยธา
42	นายเผด็จพงษ์	กนกชัชวาล	วิศวกรโยธา
43	นายอภิวัฒน์	เพชรสวาท	วิศวกรไฟฟ้า
44	นายชูชาติ	เมฆกมล	สถาปนิก
45	นางสาวเพียงใจ	เรืองชัย	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
46	นางภาวิณี	เกียรติสุพิมล	หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้อง
กับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ



การเข้าศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
ในวันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2562

ภาพกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตามบริบทโครงสร้างใหม่ให้
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
(แผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารความเสี่ยง แผนกลยุทธ์ทางการเงิน)
ในวันพุธที่ 13 และวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2562







สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี